

INFORMACJA

W SPRAWIE NABORU UZUPEŁNIAJĄCEGO KANDYDATÓW NA ŁAWNİKÓW SĄDÓW POWSZECHNYCH W WYBORACH na kadencję 2024- 2027 do następujących sądów:

1. Sąd Okręgowy w Warszawie – **113 ławników**,
2. Sąd Okręgowy w Warszawie do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy – **15 ławników**,
3. Sąd Rejonowy dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie – **3 ławników**,
4. Sąd Rejonowy dla Warszawy – Śródmieście w Warszawie – **3 ławników**,
5. Sąd Rejonowy dla Warszawy – Śródmieście w Warszawie do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy – **38 ławników**,
6. Sąd Rejonowy dla Warszawy – Woli w Warszawie – **7 ławników**,
7. Sąd Rejonowy dla Warszawy – Żoliborza w Warszawie – **8 ławników**,
8. Sąd Rejonowy dla Warszawy – Żoliborza w Warszawie do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy – **20 ławników**,
9. Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie – **14 ławników**,
10. Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy – **63 ławników**,
11. Sąd Okręgowy Warszawa – Praga w Warszawie – **78 ławników**,
12. Sąd Okręgowy Warszawa – Praga w Warszawie do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy – **10 ławników**,
13. Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie – **9 ławników**,
14. Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy – **20 ławników**,
15. Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi – Północ w Warszawie – **4 ławników**,
16. Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi – Północ w Warszawie do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy – **3 ławników**.

Ławnikiem może być wybrany ten, kto:

- 1) posiada obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 2) jest nieskazitelnego charakteru;
- 3) ukończył 30 lat;
- 4) jest zatrudniony, prowadzi działalność gospodarczą lub mieszka w miejscu kandydowania co najmniej od roku;
- 5) nie przekroczył 70 lat;
- 6) jest zdolny, ze względu na stan zdrowia, do pełnienia obowiązków ławnika;
- 7) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
- 8) **wykazuje się szczególną znajomością spraw pracowniczych – w przypadku orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy.**

Ławnikami nie mogą być:

- 1) osoby zatrudnione w sądach powszechnych i innych sądach oraz w prokuraturze;
- 2) osoby wchodzące w skład organów, od których orzeczenia można żądać skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego;
- 3) funkcjonariusze Policji oraz inne osoby zajmujące stanowiska związane ze ściganiem przestępstw i wykroczeń;
- 4) adwokaci i aplikanci adwokaccy;
- 5) radcy prawni i aplikanci radcowscy;
- 6) duchowni;
- 7) żołnierze w czynnej służbie wojskowej;
- 8) funkcjonariusze Służby Więziennej;
- 9) radni gminy, powiatu i województwa oraz radni dzielnic m.st. Warszawy;

Nie można być ławnikiem jednocześnie w więcej niż jednym sądzie.

Zgłoszenie kandydata na ławnika składa się do rady gminy, na obszarze której kandydat jest zatrudniony, prowadzi działalność gospodarczą lub mieszka w miejscu kandydowania co najmniej od roku. Dla umożliwienia weryfikacji spełniania tego wymogu należy pamiętać o prawidłowym wypełnieniu części B5 i B9 karty zgłoszenia kandydata na ławnika.

Kandydatów na ławników mogą zgłaszać:

- 1) prezesi właściwych sądów;
- 2) stowarzyszenia, inne organizacje społeczne i zawodowe, zarejestrowane na podstawie przepisów prawa, z wyłączeniem partii politycznych;
- 3) co najmniej pięćdziesięciu obywateli mających czynne prawo wyborcze, zamieszkujących stale na terenie gminy dokonującej wyboru.

Zgłoszenia kandydata na ławnika należy dokonać na karcie zgłoszenia kandydata na ławnika.

UWAGA: od 5 listopada 2022 r. **obowiązuje nowy wzór karty zgłoszenia!**

UWAGA: w części B13 karty zgłoszenia kandydata na ławnika należy wskazać pełną nazwę jednego z ww. sądów, do którego prowadzony jest nabór.

Do karty zgłoszenia kandydata na ławnika należy dołączyć:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą zgłaszanej osoby, opatrzoną datą nie wcześniejszą niż trzydzieści dni przed dniem zgłoszenia – koszt opłaty ponosi Skarb Państwa;

UWAGA: Kandydaci posiadający kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany mogą uzyskać zaświadczenie z KRK drogą elektroniczną poprzez e-Platformę Ministerstwa Sprawiedliwości KRAJOWY REJESTR KARNY (<https://ekrk.ms.gov.pl>). Wydany dokument ma postać pliku XML, który można zapisać na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD). **Wydruk nie jest dokumentem. W przypadku zaświadczenia wydanego drogą elektroniczną należy dostarczyć go na informatycznym nośniku danych w postaci pliku XML.**

- 2) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzydzieści dni przed dniem zgłoszenia;
- 3) oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także, że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona, opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzydzieści dni przed dniem zgłoszenia;

- 4) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. 2022, poz. 2527), **stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika**, opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzydzieści dni przed dniem zgłoszenia – koszt opłaty ponosi kandydat na ławnika;
UWAGA: prawidłowe zaświadczenie lekarskie powinno być wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz zawierać sformułowanie „stwierdzam brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika”. Zaświadczenie nie powinno zawierać żadnej innej informacji o stanie zdrowia kandydata na ławnika.
- 5) 2 aktualne zdjęcia, zgodne z wymogami stosowanymi przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego (podpisane i zabezpieczone w kopercie);
UWAGA: dostarczone dwa (jednakowe) zdjęcia powinny spełniać wszystkie wymogi stosowane aktualnie przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego (fotografia powinna być kolorowa, o wymiarach 35×45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, wykonana na papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek). **Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia zgłoszenia.**
- 6) do zgłoszenia kandydata na ławnika dokonanego przez stowarzyszenie, inną organizację społeczną lub zawodową, zarejestrowaną na podstawie przepisów prawa, należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do właściwego rejestru lub ewidencji dotyczące tej organizacji, opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed dniem zgłoszenia – koszt opłaty ponosi Skarb Państwa;
UWAGA: W przypadku zgłoszenia kandydata przez stowarzyszenie, inną organizację społeczną lub zawodową, kartę zgłoszenia kandydata na ławnika w części C3 oraz pod tabelą części C podpisują wszystkie osoby, które zgodnie z informacją zawartą w odpisie z KRS lub w odpisie lub zaświadczeniu potwierdzającym wpis do właściwego rejestru lub ewidencji dotyczące tej organizacji upoważnione są do reprezentacji podmiotu. Jeżeli podmiot jest reprezentowany jednoosobowo – podpis składa jedna osoba.
Dostarczone dokumenty powinny zawierać informację o sposobie reprezentacji podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika.
Wydruk informacji KRS dot. podmiotu zgłaszającego kandydata ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl> ma ważność dokumentu urzędowego.
- 7) do zgłoszenia kandydata na ławnika dokonanego przez obywateli należy dołączyć listę osób zawierającą imię (imiona), nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, miejsce stałego zamieszkania i własnoręczny podpis każdej z pięćdziesięciu osób zgłaszających kandydata. Obywatele zgłaszający kandydata muszą posiadać czynne prawo wyborcze i zamieszkiwać stale na terenie gminy dokonującej wyboru. Osoba umieszczona jako pierwsza na liście jest osobą uprawnioną do składania wyjaśnień w sprawie zgłoszenia kandydata.
UWAGA: W przypadku zgłoszenia kandydata przez obywateli kartę zgłoszenia kandydata na ławnika w części C3 oraz pod tabelą części C podpisuje osoba której nazwisko zostało umieszczone jako pierwsze na liście poparcia.

Karty zgłoszenia kandydata na ławnika wraz z pozostałymi dokumentami **przyjmowane będą od dnia 1 grudnia do dnia 29 grudnia 2023 r. (JEST TO OSTATECZNY TERMIN PRZYJMOWANIA KOMPLETNEGO ZGŁOSZENIA):**

- 1) za pośrednictwem poczty na adres do korespondencji: Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, Biuro Rady m.st. Warszawy, Aleje Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa (Z DOPISKIEM NA KOPERCIE: „KANDYDAT NA ŁAWNIKA SĄDOWEGO). **Decyduje data wpływu do Urzędu m.st. Warszawy**;
- 2) w Biurze Rady m.st. Warszawy Urzędu m.st. Warszawy, Pałac Kultury i Nauki, pl. Defilad 1, XX od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 (DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z DOPISKIEM „KANDYDAT NA ŁAWNIKA SĄDOWEGO”)

Pracownicy Biura Rady m.st. Warszawy nie dokonują weryfikacji przyjmowanych zgłoszeń.

Szczegółowych informacji dotyczących naboru kandydatów udzielają pracownicy Biura Rady m.st. Warszawy pod numerami telefonów: 22/ 443-05-84, 443-05-99, 443-05-96, 443-05-97, 443-05-80.

UWAGA: Zgłoszenie, które wpłynęło do rady gminy po upływie terminu określonego w ogłoszeniu, lub niespełniające wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2-5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 217, z późn. zm.) i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 121, poz. 693, z późn. zm.), **pozostawia się bez dalszego biegu**. Termin do zgłoszenia kandydata nie podlega przywróceniu.

Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami (informacja z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika; dwa zdjęcia; aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji; lista osób zgłaszających kandydata) **podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym dokumentacja zostanie zniszczona w terminie 30 dni.**

*Administratorem danych osobowych kandydatów na ławników, przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest: **Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa**. Kandydaci mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia procedury wyboru ławników do sądów powszechnych. Obowiązek podania danych wynika z przepisów art. 162 § 2-4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 217, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 121, poz. 693, z późn. zm.). Pełna treść klauzuli informacyjnej jest dostępna na stronach internetowych m.st. Warszawy: www.bip.warszawa.pl; www.radawarszawy.um.warszawa.pl; www.um.warszawa.pl.*