

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA DOKUMENTACJI – wzór

Część I protokołu:

spisany w dniu ... 2024 r. przez:

1. - Przedstawiciel Zamawiającego
2. – Przedstawiciel Zamawiającego
3. - Przedstawiciel Wykonawcy

W dniu 2024 r. Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową składającą się z:

1. projektu technicznego;
2. rysunków technicznych – rzuty, przekroje, detale;
3. kosztorysu inwestorskiego z podziałem na uzgodnione etapy;
4. przedmiaru robót z podziałem na uzgodnione etapy;
5. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa została wykonana na podstawie umowy nr SOWP/INW/.../24 z dnia ... 2024 r.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, w zakresie rozszerzenie SKD, została przekazana w następującej ilości egzemplarzy:

1. dokumentacja projektowa w wersji papierowej – 4 egzemplarze + wersja elektroniczna na płycie CD / nośniku USB – 2 egzemplarze (dopuszczalne formaty plików pdf, dwg, xls, doc, jpg);
2. dokumentacja kosztorysowa w wersji papierowej – 4 egzemplarze + wersja elektroniczna na płycie CD / nośniku USB – 2 egzemplarze (dopuszczalne formaty plików pdf, ath, prd).

Dokumentacja kosztorysowa, w zakresie dostawy i wymiany czytników SKD i kart SKD, została przekazana w następującej ilości egzemplarzy:

1. dokumentacja kosztorysowa – 2 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD / nośniku USB – 1 egzemplarz (dopuszczalne formaty plików pdf, ath, prd).

Zamawiający przyjął dokumentację do sprawdzenia.

Na tym Część I protokołu zakończono i podpisano:

1.
2.
3.

Część II protokołu:

w dniu 2024 r. Zamawiający po sprawdzeniu prawidłowości wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przyjął tą dokumentację:

1. bez zastrzeżeń*
2. z następującymi zastrzeżeniami:*
3. nie przyjął dokumentacji z powodu:*

Na tym Część II protokołu zakończono i podpisano:

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić