

## **OGŁOSZENIE K.110.33.2024**

Dyrektor Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Okręgowym Warszawa-Praga w Warszawie ul. Poligonowa 3, 04-051 Warszawa,

**na stanowisko: Inspektor-stażysta** - w pełnym wymiarze czasu pracy

- liczba wolnych etatów: 1

### **I. Zakres zadań:**

1. prowadzenie spraw związanych z biegłymi sądowymi, lekarzami sądowymi, kuratorami sądowymi.
2. praca w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją,
3. bezpośrednia, telefoniczna i e-mailowa obsługa interesantów,
4. sporządzanie projektów pism i adiustacja tekstów,
5. przyjmowanie oraz rejestracja korespondencji wpływającej i wychodzącej,
6. zarządzanie i nadzór nad korespondencją tradycyjną oraz elektroniczną,
7. wewnętrzna koordynacja przepływu informacji i dokumentacji,
8. gromadzenie, przechowywanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
9. monitorowanie terminowości wykonania spraw/projektów realizowanych przez komórki organizacyjne jednostki,
10. przygotowywanie oraz obsługa narad, konferencji i innych spotkań,
11. archiwizacja dokumentacji,
12. wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

### **II. Wymagania konieczne:**

1. wykształcenie wyższe I stopnia,
2. biegła obsługa komputera (Windows, pakiet biurowy MICROSOFT OFFICE),
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. nieposzlakowana opinia,
5. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
6. nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
8. poświadczenie bezpieczeństwa z klauzulą „ściśle tajne” lub „tajne” albo wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

### III. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy w sądzie,
2. znajomość obowiązujących przepisów (m.in. Ustawa o pracownikach sądów i prokuratury, Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej, Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt w sądach powszechnych),
3. znajomość metod i technik pracy biurowej.

### IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV,
2. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
3. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,\*
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,\*
5. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,\*
6. podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na stanowisko inspektora – stażysty\*.

Dokumenty należy przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach wraz z oznaczeniem konkursu (**K.110.33.2024**) do dnia **18 marca 2024 roku** na adres: **Oddział Kadr Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie, ul. Poligonowa 3, 04-051 Warszawa** bądź złożyć osobiście na Biurze Podawczym w siedzibie Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie.

#### Rekrutacja będzie przebiegała według następujących etapów:

**I etap** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu (bez udziału kandydatów);

**II etap** – praktyczny sprawdzian umiejętności, w tym test wiedzy – odbędzie się **03 kwietnia 2024 roku**;

**III etap** – rozmowa kwalifikacyjna- odbędzie się **03 kwietnia 2024 roku**.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Kadr tut. Sądu pod nr tel. **(22) 417-74-15**

#### ***Inne informacje:***

*Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone będzie można odesłać, w ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej informacji o rozstrzygnięciu konkursu, po uprzednim złożeniu wniosku email. Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone. Do udziału w konkursie zapraszamy osoby niepełnosprawne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce nie osiągnął poziomu 6%.*

Jolanta Szewc

/PODPISANO ELEKTRONICZNIE/

## KLAUZULA INFORMACYJNA

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:*

1. administratorem Pani/a danych osobowych jest Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Poligonowa 3, 04-051 w Warszawie;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: *iod@warszawapraga.so.gov.pl* lub adresem do korespondencji: *Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie, ul. Poligonowa 3, 04-051 Warszawa*;
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577);
4. Pani/a dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. dane udostępnione przez Panią/a nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z daną dokumentacją;
7. przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych przez Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
8. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie;
9. w oparciu o dane osobowe podane przez Panią/a, Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).