**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający :

**Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie**

**04-051 Warszawa, ul. Poligonowa 3**

Ja / my niżej podpisany / podpisani

………

działając w imieniu i na rzecz ………

*(nazwa i siedziba Wykonawcy)*

REGON: ………, NIP: ………, KRS: ……… *(jeśli dotyczy)*

**Tel.: .........**

**Strona internetowa: ........., e-mail: ………@..........**

składamy ofertę na **świadczenie usług serwisowania, bieżącej konserwacji, przeglądów i napraw kserokopiarek, użytkowanych przez Zamawiającego**, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz wzorem umowy za:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Wartość miesięczna w zł brutto** | **Ilość miesięcy** | **Wartość w zł brutto** |
| 1 | Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek |  | 24 |  |

Oświadczamy, że miesięczny koszt konserwacji jednej kserokopiarki wynosi: … zł brutto.

Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do napraw kserokopiarek Canon, Ricoh, Xerox, Konica Minolta.

Ponadto oświadczamy, że:

1. zaoferowana kwota brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
2. w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 5 – 17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. akceptujemy termin płatności w formie płatności z odroczonym terminem do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz wskazaną do kontaktów z Zamawiającym na etapie wyboru oferty najkorzystniejszej jest:

Imię i nazwisko: ………, telefon: ………, e-mail: ………@..........

1. osobą / osobami upoważnioną / upoważnionymi do zawarcia umowy w sprawie zamówienia jest / są:

Imię i nazwisko: ………, stanowisko: ……… *(zgodnie z KRS, CEiDG lub pełnomocnictwem)*;

Imię i nazwisko: ………, stanowisko: ……… *(zgodnie z KRS, CEiDG lub pełnomocnictwem)*.

W przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika / pełnomocników proszę o dołączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa / pełnomocnictw.

1. osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym na etapie realizacji umowy jest *(proszę o podanie: imienia i nazwiska, numeru telefonu komórkowego lub stacjonarnego, adresu e-mail)*:

…………

1. Oświadczamy, że umowę podpiszemy w formie tradycyjnej (pisemnej) podpisem własnoręcznym / kwalifikowanym podpisem elektronicznym *(niewłaściwe skreślić)*.

Wykonawca składa ofertę w formie dokumentowej – skan formularza ofertowego podpisany podpisem własnoręcznym przesłany na adres poczty elektronicznej: zp@warszawapraga.so.gov.pl.

Wykonawca może złożyć ofertę w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

………………………………………………………

 *(miejscowość i data)*