**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający :

**Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie**

**04-051 Warszawa, ul. Poligonowa 3**

Ja / my niżej podpisany / podpisani ……

działając w imieniu i na rzecz ……………………

*(nazwa i siedziba Wykonawcy)*

REGON: …………………………, NIP: ……………………….., KRS: ……………………………. (*jeśli dotyczy)*

Tel. ….....................

Strona internetowa: .................................., e-mail: ……...................@.............................................

składamy ofertę na dostawę mebli biurowych wraz z montażem i ich rozmieszczeniem we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach w budynku Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia za:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Cena jednostkowa w zł netto | Cena jednostkowa w zł brutto | Ilość | Wartość w zł brutto |
| 1 | Szafa aktowaZ nadstawką |  |  | 7 |  |

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie do …….. tygodni od podpisania umowy.

Jednocześnie oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy …….. miesięcznej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru.

1. Oświadczamy, że zaoferowana kwota brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
2. Oświadczamy, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 5 – 17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233).
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptujemy termin płatności w formie płatności z odroczonym terminem do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Osoba upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz wskazaną do kontaktów z Zamawiającym na etapie wyboru oferty najkorzystniejszej jest:

Imię i nazwisko: ……, telefon: ……, e-mail: ……@.......

1. Osobą / osobami upoważnioną / upoważnionymi do zawarcia umowy w sprawie zamówienia jest / są:

Imię i nazwisko: ……, stanowisko: …… *(zgodnie z KRS, CEIDG lub pełnomocnictwem)*;

Imię i nazwisko: ……, stanowisko: …… *(zgodnie z KRS, CEIDG lub pełnomocnictwem)*.

W przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika / pełnomocników proszę o dołączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa / pełnomocnictw.

1. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym na etapie realizacji umowy jest *(proszę o podanie: nazwiska i imienia, telefonu komórkowego lub stacjonarnego, adresu e-mail)*: ………
2. Zgłoszenia reklamacji będą przesyłane na adres poczty elektronicznej: ……@......
3. Oświadczamy, że umowę podpiszemy w formie tradycyjnej (pisemnej) podpisem własnoręcznym / kwalifikowanym podpisem elektronicznym *(niewłaściwe skreślić)*.

Wykonawca składa ofertę w formie dokumentowej – skan formularza ofertowego podpisany podpisem własnoręcznym przesłany na adres poczty elektronicznej: zp@warszawapraga.so.gov.pl.

Wykonawca może złożyć ofertę w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym.

………………………………………………………

 *(miejscowość i data)*