**INFORMACJA**

**W SPRAWIE II NABORU UZUPEŁNIAJĄCEGO KANDYDATÓW NA ŁAWNIKÓW SĄDÓW POWSZECHNYCH  
W WYBORACH na kadencję 2024- 2027 do następujących sądów:**

1. Sąd Okręgowy w Warszawie **– 100 ławników,**
2. Sąd Okręgowy w Warszawie do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy **– 14 ławników,**
3. Sąd Rejonowy dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie **– 8 ławników,**
4. Sąd Rejonowy dla Warszawy – Śródmieścia w Warszawie **– 3 ławników,**
5. Sąd Rejonowy dla Warszawy – Śródmieścia w Warszawie do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy **– 38 ławników,**
6. Sąd Rejonowy dla Warszawy – Woli w Warszawie **– 7 ławników,**
7. Sąd Rejonowy dla Warszawy – Żoliborza w Warszawie **– 8 ławników,**
8. Sąd Rejonowy dla Warszawy – Żoliborza w Warszawie do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy **– 20 ławników,**
9. Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie **– 3 ławników,**
10. Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy **– 70 ławników,**
11. Sąd Okręgowy Warszawa – Praga w Warszawie **– 63 ławników,**
12. Sąd Okręgowy Warszawa – Praga w Warszawie do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy **– 9 ławników,**
13. Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie **– 9 ławników,**
14. Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy **– 19 ławników,**
15. Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi – Północ w Warszawie **– 4 ławników,**
16. Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi – Północ w Warszawie do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy **– 2 ławników.**

**Ławnikiem może być wybrany ten, kto:**

1. posiada obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
2. jest nieskazitelnego charakteru;
3. ukończył 30 lat;
4. jest zatrudniony, prowadzi działalność gospodarczą lub mieszka w miejscu kandydowania co najmniej od roku;
5. nie przekroczył 70 lat;
6. jest zdolny, ze względu na stan zdrowia, do pełnienia obowiązków ławnika;
7. posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
8. **wykazuje się szczególną znajomością spraw pracowniczych – w przypadku orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy.**

**Ławnikami nie mogą być:**

1. osoby zatrudnione w sądach powszechnych i innych sądach oraz w prokuraturze;
2. osoby wchodzące w skład organów, od których orzeczenia można żądać skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego;
3. funkcjonariusze Policji oraz inne osoby zajmujące stanowiska związane ze ściganiem przestępstw i wykroczeń;
4. adwokaci i aplikanci adwokaccy;
5. radcy prawni i aplikanci radcowscy;
6. duchowni;
7. żołnierze w czynnej służbie wojskowej;
8. funkcjonariusze Służby Więziennej;
9. radni gminy, powiatu i województwa oraz radni dzielnic m.st. Warszawy;

Nie można być ławnikiem jednocześnie w więcej niż jednym sądzie.

**Zgłoszenie kandydata na ławnika składa się do rady gminy, na obszarze której kandydat jest zatrudniony, prowadzi działalność gospodarczą lub mieszka w miejscu kandydowania co najmniej od roku.** Dla umożliwienia weryfikacji spełniania tego wymogu należy pamiętać o prawidłowym wypełnieniu części B5 i B9 karty zgłoszenia kandydata na ławnika.

**Kandydatów na ławników mogą zgłaszać:**

1. prezesi właściwych sądów;
2. stowarzyszenia, inne organizacje społeczne i zawodowe, zarejestrowane na podstawie przepisów prawa, z wyłączeniem partii politycznych;
3. co najmniej pięćdziesięciu obywateli mających czynne prawo wyborcze, zamieszkujących stale na terenie gminy dokonującej wyboru.

**Zgłoszenia kandydata na ławnika należy dokonać na karcie zgłoszenia kandydata na ławnika.**

**UWAGA:** od 5 listopada 2022 r. **obowiązuje** **nowy wzór karty zgłoszenia!**

**UWAGA: w części B13 karty zgłoszenia kandydata na ławnika należy wskazać pełną nazwę jednego z ww. sądów, do którego prowadzony jest nabór.**

**Do karty zgłoszenia kandydata na ławnika należy dołączyć:**

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą zgłaszanej osoby, opatrzoną datą nie wcześniejszą niż trzydzieści dni przed dniem zgłoszenia – koszt opłaty ponosi Skarb Państwa;  
   **UWAGA:** Kandydaci posiadający kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany mogą uzyskać zaświadczenie z KRK drogą elektroniczną poprzez e-Platformę Ministerstwa Sprawiedliwości KRAJOWY REJESTR KARNY (<https://ekrk.ms.gov.pl>). Wydany dokument ma postać pliku XML, który można zapisać na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD). **Wydruk nie jest dokumentem. W przypadku zaświadczenia wydanego drogą elektroniczną należy dostarczyć go na informatycznym nośniku danych w postaci pliku XML.**
2. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzydzieści dni przed dniem zgłoszenia;
3. oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także, że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona, opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzydzieści dni przed dniem zgłoszenia;
4. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. 2022 poz. 2527), **stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika**, opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzydzieści dni przed dniem zgłoszenia – koszt opłaty ponosi kandydat na ławnika;  
   **UWAGA: prawidłowe zaświadczenie lekarskie powinno być wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz zawierać sformułowanie „stwierdzam brak przeciwskazań do wykonywania funkcji ławnika”. Zaświadczenie nie powinno zawierać żadnej innej informacji o stanie zdrowia kandydatana ławnika. Zaświadczenie nie może zawierać żadnych zastrzeżeń ani ograniczeń (np. „stwierdzam brak przeciwskazań internistycznych”).**
5. 2 aktualne zdjęcia, zgodne z wymogami stosowanymi przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego (podpisane i zabezpieczone w kopercie);  
   **UWAGA: dostarczone dwa (jednakowe) zdjęcia powinny spełniać wszystkie wymogi stosowane aktualnie przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego** (fotografia powinna być kolorowa, o wymiarach 35×45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, wykonana na papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek). **Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia zgłoszenia.**
6. do zgłoszenia kandydata na ławnika dokonanego przez stowarzyszenie, inną organizację społeczną lub zawodową, zarejestrowaną na podstawie przepisów prawa, należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do właściwego rejestru lub ewidencji dotyczące tej organizacji, opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed dniem zgłoszenia – koszt opłaty ponosi Skarb Państwa;  
   **UWAGA:** W przypadku zgłoszenia kandydata przez stowarzyszenie, inną organizację społeczną lub zawodową**, kartę zgłoszenia kandydata na ławnika w części C3 oraz pod tabelą części C podpisują wszystkie osoby, które** zgodnie z informacją zawartą w odpisie z KRS lub w odpisie lub zaświadczeniu potwierdzającym wpis do właściwego rejestru lub ewidencji dotyczące tej organizacji **upoważnione są do reprezentacji podmiotu.** Jeżeli podmiot jest reprezentowany jednoosobowo – podpis składa jedna osoba.   
   **Dostarczone dokumenty powinny zawierać informację o sposobie reprezentacji podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika (jakie osoby reprezentują podmiot i czy mogą działać samodzielnie czy łącznie z innymi osobami). Brak tych informacji uniemożliwia weryfikację poprawności zgłoszenia.**  
   **Wydruk informacji KRS dot. podmiotu zgłaszającego kandydata ze strony** [**https://ekrs.ms.gov.pl**](https://ekrs.ms.gov.pl) **ma ważność dokumentu urzędowego.**
7. do zgłoszenia kandydata na ławnika dokonanego przez obywateli należy dołączyć listę osób zawierającą imię (imiona), nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, miejsce stałego zamieszkania i własnoręczny podpis każdej z pięćdziesięciu osób zgłaszających kandydata. Obywatele zgłaszający kandydata muszą posiadać czynne prawo wyborcze i zamieszkiwać stale na terenie gminy dokonującej wyboru. Osoba umieszczona jako pierwsza na liście jest osobą uprawnioną do składania wyjaśnień w sprawie zgłoszenia kandydata.  
   **UWAGA: W przypadku zgłoszenia kandydata przez obywateli kartę zgłoszenia** **kandydata na ławnika w części C3 oraz pod tabelą części C** **podpisuje osoba której nazwisko zostało umieszczone jako pierwsze na liście poparcia.**

Karty zgłoszenia kandydata na ławnika wraz z pozostałymi dokumentami **przyjmowane będą** **od dnia 19 czerwca do dnia 30 sierpnia 2024 r. (JEST TO OSTATECZNY TERMIN PRZYJMOWANIA KOMPLETNEGO ZGŁOSZENIA):**

1. za pośrednictwem poczty na adresdo korespondencji: Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, Biuro Rady m.st. Warszawy, Aleje Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa (Z DOPISKIEM NA KOPERCIE: „KANDYDAT NA ŁAWNIKA SĄDOWEGO). **Decyduje data wpływu do Urzędu m.st. Warszawy;**
2. w Biurze Rady m.st. Warszawy Urzędu m.st. Warszawy, Pałac Kultury i Nauki, pl. Defilad 1, XX od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 .

**Pracownicy Biura Rady m.st. Warszawy nie dokonują weryfikacji przyjmowanych zgłoszeń.**

Szczegółowych informacji dotyczących naboru kandydatów udzielają pracownicy Biura Rady m.st. Warszawy pod numerami telefonów: 22/ 443-05-84, 443-05-99, 443-05-96,   
443-05-97, 443-05-80.

**UWAGA:** Zgłoszenie, które wpłynęło do rady gminy po upływie terminu określonego w ogłoszeniu, lub niespełniające wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2-5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334) i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 121, poz. 693, z późn. zm.), **pozostawia się bez dalszego biegu**.

**Prosimy o składanie prawidłowo wypełnionych i kompletnych dokumentów, ponieważ ustawodawca nie przewidział instytucji wezwania do usunięcia braków formalnych w procedurze naboru kandydatów na ławników.**

Termin do zgłoszenia kandydata nie podlega przywróceniu.

Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami (informacja z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika; dwa zdjęcia; aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji; lista osób zgłaszających kandydata) **podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym dokumentacja zostanie zniszczona w terminie 30 dni.**

*Administratorem danych osobowych kandydatów na ławników, przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest:* ***Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.*** *Kandydaci mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia procedury wyboru ławników do sądów powszechnych. Obowiązek podania danych wynika z przepisów art. 162 § 2-4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postepowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 121, poz. 693, z późn. zm.). Pełna treść klauzuli informacyjnej jest dostępna na stronach internetowych m.st. Warszawy: www.bip.warszawa.pl; www.radawarszawy.um.warszawa.pl; www.um.warszawa.pl.*