

OGŁOSZENIE K.110.149.2024

Dyrektor Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie ogłasza konkurs na wolne stanowisko w Sądzie Okręgowym Warszawa-Praga w Warszawie, ul. Poligonowa 3, 04-051 Warszawa,

na stanowisko: Inspektor ds. obronnych

- liczba wolnych etatów: 0,5

Termin składania dokumentów:

- 10 stycznia 2025 r.

Dokumenty należy przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach wraz z oznaczeniem konkursu (**K.110.149.2024**) na adres: **Oddział Kadr Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie, ul. Poligonowa 3, 04-051 Warszawa**, bądź złożyć osobiście na Biurze Podawczym w siedzibie Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie.

I. Zakres zadań:

1. opracowywanie rocznego harmonogramu wykonywania zadań obronnych,
2. opracowanie i aktualizowanie regulaminu organizacyjnego Sądu Okręgowego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
3. opracowanie i aktualizowanie planu operacyjnego funkcjonowania Sądu Okręgowego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
4. organizacja i przygotowanie systemu Stałych Dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa i utrzymywanie w gotowości do uruchomienia zespołu stałego dyżuru Sądu Okręgowego,
5. opracowanie i aktualizowanie dokumentacji stałego dyżuru Sądu Okręgowego,
6. opracowanie i aktualizowanie dokumentacji stanowiska kierowania Sądu Okręgowego, w celu zapewnienia ciągłości kierowania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
7. opracowanie i aktualizowanie dokumentacji punktu informacyjnego HNS oraz prowadzenie bazy danych HNS i przekazywanie tych danych do jednostek nadrzędnych,
8. zapewnienie obsady kadrowej Sądu Okręgowego niezbędnej do realizacji zadań obronnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym występowanie do właściwego terytorialnie szefa wojskowego centrum rekrutacji o wyłączenie z urzędu lub na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
9. koordynowanie przedsięwzięć obronnych oraz kontrola i nadzór wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych,

10. planowanie i organizacja szkoleń obronnych na szczeblu Sądu Okręgowego oraz podległych jednostek organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
11. uczestnictwo w szkoleniach obronnych organizowanych na szczeblu Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Sądu Apelacyjnego w Warszawie,
12. współdziałanie z terenowymi organami administracji wojskowej i samorządowej w związku z potrzebą realizacji zadań obronnych przez Sąd Okręgowy.

II. Wymagania konieczne:

1. wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia,
2. znajomość zagadnień z zakresu ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U.2024.248 t.j.) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. nieposzlakowana opinia i wysoki poziom kultury osobistej,
5. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
6. nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
8. posiadanie przez kandydata poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”, „tajne” lub „ściśle tajne” albo wyrażenie zgody na poddanie się tej procedurze.

III. Wymagania dodatkowe / pożądane:

1. wykształcenie o kierunku: bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo wewnętrzne, obronność, zarządzanie kryzysowe lub inne pokrewne,
2. ogólna wiedza w zakresie funkcjonowania sądów powszechnych,
3. doświadczenie w pracy z dokumentami zawierającymi informacje niejawne w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2023.756 ze zm.),
4. predyspozycje osobowościowe: samodzielność, odpowiedzialność, dokładność, umiejętność podejmowania decyzji oraz umiejętność pracy w zespole, a także umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
5. znajomość techniki biurowej i obsługi komputera w stopniu co najmniej dobrym (MS-Office, Word, Excel).

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV,
2. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
3. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,*
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,*
5. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,*
6. podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na stanowisko Inspektor ds. obronnych*,

7. poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”, „tajne” lub „ściśle tajne” albo wyrażenie zgody na poddanie się tej procedurze.

Rekrutacja będzie przebiegała według następujących etapów:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu (bez udziału kandydatów);

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności, w tym test wiedzy- odbędzie się **28 stycznia 2025 roku**;

III etap – rozmowa kwalifikacyjna- odbędzie się **28 stycznia 2025 roku**.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Kadr tut. Sądu pod nr tel. **(22) 417-74-15**

Inne informacje:

Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone będzie można odesłać, w ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej informacji o rozstrzygnięciu konkursu, po uprzednim złożeniu wniosku email. Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone. Do udziału w konkursie zapraszamy osoby niepełnosprawne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce nie osiągnął poziomu 6%.

Elżbieta Kuźnicka

/PODPISANO ELEKTRONICZNIE/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Pani/a danych osobowych jest Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Poligonowa 3, 04-051 w Warszawie;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@warszawapraga.so.gov.pl lub adresem do korespondencji: Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie, ul. Poligonowa 3, 04-051 Warszawa;
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577);
4. Pani/a dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. dane udostępnione przez Panią/a nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z daną dokumentacją;
7. przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych przez Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
8. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie;
9. w oparciu o dane osobowe podane przez Panią/a, Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).