

OGŁOSZENIE 23/2018

Dyrektor Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie
ogłasza konkurs na wolne stanowisko
w Sądzie Okręgowym Warszawa – Praga w Warszawie
Al. Solidarności 127, 00 - 898 Warszawa
zgodnie z art. 3b ust. 2 ustawy o pracownikach
sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577)

na stanowisko: specjalista ds. baz danych MS SQL - w pełnym wymiarze czasu pracy

- liczba wolnych etatów: 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku specjalisty ds. baz danych MS SQL:

- samodzielne administrowanie MS SQL Server oraz bazami danych sądu,
- administrowanie serwerami opartymi o systemy Windows Server,
- administrowane klastrem pracy awaryjnej opartym o technologię Vmware,
- administrowanie systemami kopii zapasowych ArcServe i Veeam,
- obsługa informatyczna powierzonych systemów IT i elementów infrastruktury,
- nadzór nad funkcjonowaniem oraz zabezpieczenie aplikacji wspierających pracę komórek organizacyjnych Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie,
- konfigurowanie oraz naprawienie usterek sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- prowadzenie dokumentacji technicznej,
- usuwanie awarii zgłaszanych przez użytkowników końcowych,
- udzielanie instruktażu pracownikom tut. Sądu w zakresie użytkowania stacji roboczych, systemów, oprogramowania i wykorzystywanych aplikacji.

Wymagania konieczne na stanowisku specjalisty ds. baz danych MS SQL:

- wykształcenie wyższe I stopnia (preferowany kierunek informatyczny - bazy danych z elementami MS SQL,
- znajomość działania środowiska Active Directory opartego o systemy MS Windows Server 2003 i nowsze,
- znajomość technologii serwerowych Microsoft (Windows Server 2003 i nowsze, konfiguracji DNS, DHCP, File server, Domain controller, WSUS, WDS itp.),
- znajomość systemu VMware oraz rozwiązań klastrowych Vmware,
- dobra znajomość sprzętu: serwery, macierze biblioteki taśmowe (preferowany DELL, IBM),
- praktyczna znajomość konfigurowania i zarządzania (również z poziomu GPO) systemami operacyjnymi MS Windows 7 i nowsze, a także pakietu biurowego MS Office 2007 i nowsze,
- praktyczna znajomość budowy i działania sprzętu komputerowego oraz jego serwisowania (PC, drukarki, laptopy),
- poświadczenie bezpieczeństwa z klauzulą „ściśle tajne” lub „tajne” albo wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem i ochroną danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie posługiwania się dokumentacją techniczną,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie może być w stosunku do kandydata prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- *co najmniej roczne doświadczenie w administrowaniu systemami opartymi o oprogramowanie firmy Microsoft,*
- *znajomość systemów informatycznych i oprogramowania funkcjonującego w jednostkach organizacyjnych sądownictwa m.in. system kadrowo-finansowy ZSRK, system „SAWA” firmy Currenda, system wizyjnej i fonicznej rejestracji rozpraw sądowych, system Wspomagania i Obsługi Rozpraw „SWOR”, system obsługi Budżetu Państwa „TREZOR” i „ORCOM” oraz system statystyki sądowej, „MSTAT”,*
- *zdolność analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania oraz jasnego prezentowania wniosków i opinii,*
- *wysoki poziom komunikatywności,*
- *sprawność działania, podzielność uwagi,*
- *dobre umiejętności organizacyjne,*
- *umiejętność pracy w zespole,*
- *zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków,*
- *kreatywność,*
- *odpowiedzialność, samodzielność.*

Oferujemy:

- *pracę w przyjaznym zespole,*
- *możliwość rozwoju zawodowego,*
- *szeroki wachlarz świadczeń socjalnych,*
- *trzynastą pensję zgodnie z obowiązującymi przepisami,*
- *dofinansowanie do zakupu okularów,*
- *zakup na preferencyjnych warunkach atrakcyjnego ubezpieczenia na życie, opieki medycznej,*
- *stanowisko pracy wyposażone w nowoczesne narzędzia,*
- *możliwość samorealizacji przy wykonywaniu nowych zadań.*

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- *CV,*
- *list motywacyjny,*
- *poświadczenie bezpieczeństwa z klauzulą „ściśle tajne” lub „tajne” albo wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,*
- *kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe informatyczne,*
- *kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,*
- *oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych*,*
- *oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe*,*
- *oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*,*
- *podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na stanowisko specjalisty ds. baz danych MS SQL*.*

Mile widziane referencje od poprzedniego pracodawcy.

W/w dokumenty należy składać osobiście lub przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach wraz z oznaczeniem konkursu (K-23/18) do dnia 17 sierpnia 2018 roku do Oddziału Kadr Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie, Al. Solidarności 127, 00-898 Warszawa, III piętro pokój nr 386. Ponadto informujemy, że pracownicy Oddziału Kadr przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie weryfikują ich kompletności i poprawności. Zgłoszenia przesłane drogą teleinformatyczną nie będą honorowane.

Rekrutacja będzie przebiegała według następujących etapów:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności,

III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Kadr tut. Sądu pod nr tel. (22) 440-30-76.

Inne informacje:

Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone będzie można odebrać w Oddziale Kadr, III piętro pokój nr 386, w ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej informacji o rozstrzygnięciu konkursu. Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Do udziału w konkursie zapraszamy osoby niepełnosprawne. W budynku istnieją bariery architektoniczne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w II kwartale 2018 r. nie osiągnął poziomu 6 %.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga
w Warszawie
Jolanta Szewc
Jolanta Szewc

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Pani/a danych osobowych jest Sąd Okręgowy Warszawa – Praga w Warszawie z siedzibą przy al. Solidarności 127 w Warszawie;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@warszawapraga.so.gov.pl lub adresem do korespondencji: *Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie, al. Solidarności 127, 00-898 Warszawa*;
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577);
4. Pani/a dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. dane udostępnione przez Panią/a nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z daną dokumentacją;
7. przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych przez Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
8. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie;
9. w oparciu o dane osobowe podane przez Panią/a, Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).