Warszawa, dnia 08 sierpnia 2025r.

OGŁOSZENIE K.1101.67.2025

Dyrektor Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Okręgowym Warszawa–Praga w Warszawie, ul. Poligonowa 3, 04-051 Warszawa,

na stanowisko: Protokolant sądowy-stażysta - w pełnym wymiarze czasu pracy

- liczba wolnych etatów: 1

Termin składania dokumentów:

- 29 sierpnia 2025 roku

Dokumenty należy przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach wraz z oznaczeniem konkursu **(K.1101.67.2025)** na adres: **Oddział Kadr Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie, ul. Poligonowa 3, 04-051 Warszawa,** bądź złożyć osobiście na Biurze Podawczym w siedzibie Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie.

I. Zakres zadań:

1. protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach sądowych,
2. prawidłowe i terminowe wykonywanie zarządzeń sędziego,
3. wprowadzanie danych do programu biurowego,
4. zakładanie i prowadzenie akt sądowych,
5. wysyłanie wezwań, zawiadomień, odpisów orzeczeń, redagowanie pism, sporządzanie wokand, rozpisywanie terminów, odnotowywanie sprawy w odpowiednich urządzeniach ewidencyjnych,
6. wykonywanie innych czynności z zakresu administracji sądowej.

II. Wymagania konieczne:

1. co najmniej średnie wykształcenie oraz zdany egzamin maturalny,
2. umiejętność szybkiego pisania na komputerze; ***min 200 znaków/min*****,**
3. biegła obsługa komputera (Windows, pakiet biurowy MICROSOFT OFFICE),
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. nieposzlakowana opinia,
6. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
7. nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
9. poświadczenie bezpieczeństwa z klauzulą „ściśle tajne" lub „tajne" albo wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV,
2. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
3. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,*
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,*
5. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,*
6. podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na stanowisko protokolanta sądowego – stażysty*.

Rekrutacja będzie przebiegała według następujących etapów:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu (bez udziału kandydatów);
II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności, w tym sprawdzian ze sprawnego pisania na komputerze;
III etap – rozmowa kwalifikacyjna;

Miejsce przeprowadzenia II i III etapu konkursu: Warszawa, ul. Poligonowa 3; dokładna lokalizacja i termin przeprowadzenia powyższych etapów zostaną wskazane wraz z ogłoszeniem listy osób zakwalifikowanych do II, a następnie III etapu konkursu.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Kadr tut. Sądu pod nr tel. **(22) 417-74-15**

Inne informacje:
Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone będzie można odesłać, w ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej informacji o rozstrzygnięciu konkursu, po uprzednim złożeniu wniosku email. Nieodebrane dokumenty po upływie zakreślonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone. Do udziału w konkursie zapraszamy osoby z niepełnosprawnościami. Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w tutejszej jednostce nie osiągnął poziomu 6%.

Elżbieta Kuźnicka

/PODPISANO ELEKTRONICZNIE/

druki oświadczeń dostępne są na stronie internetowej sądu www.warszawapraga.so.gov.pl w zakładce działalność sądu/oferty pracy/wzory oświadczeń/oświadczenie-urzędnik-stażysta

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Pani/a danych osobowych jest Sąd Okręgowy Warszawa–Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Poligonowa 3, 04-051 w Warszawie;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: *iod@warszawapraga.so.gov.pl* lub adresem do korespondencji: *Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie, ul. Poligonowa 3, 04-051 Warszawa;*
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577);
4. Pani/a dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. dane udostępnione przez Panią/a nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z daną dokumentacją;
7. przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych przez Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
8. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie;
9. w oparciu o dane osobowe podane przez Panią/a, Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).