

## **OGŁOSZENIE 25/2018**

Dyrektor Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie  
ogłasza konkurs na wolne stanowisko  
w Sądzie Okręgowym Warszawa – Praga w Warszawie  
Al. Solidarności 127, 00 - 898 Warszawa  
zgodnie z art. 3b ust. 2 ustawy o pracownikach  
sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577)

**na stanowisko: informatyka** - w pełnym wymiarze czasu pracy

- liczba wolnych etatów: 1

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku informatyka:**

- obsługa informatyczna powierzonych systemów IT i elementów infrastruktury,
- nadzór nad funkcjonowaniem oraz zabezpieczenie aplikacji wspierających pracę komórek organizacyjnych Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie,
- konfigurowanie oraz naprawienie usterek sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- prowadzenie dokumentacji technicznej,
- usuwanie awarii zgłaszanych przez użytkowników końcowych,
- udzielanie instruktażu pracownikom tut. Sądu w zakresie użytkowania stacji roboczych, systemów, oprogramowania i wykorzystywanych aplikacji.

### **Wymagania konieczne na stanowisku informatyka:**

- wykształcenie wyższe kierunkowe informatyczne I stopnia,
- poświadczenie bezpieczeństwa z klauzulą „ściśle tajne” lub „tajne” albo wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,
- praktyczna znajomość działania sieci komputerowych LAN i WAN,
- praktyczna znajomość działania środowiska Active Directory opartego o systemy MS Windows Server 2003 i nowsze,
- praktyczna znajomość konfigurowania i zarządzania systemami operacyjnymi MS Windows XP i nowsze, a także pakietu biurowego MS Office 2003 i nowsze,
- praktyczna znajomość budowy i działania sprzętu komputerowego oraz jego serwisowania (PC, drukarki, laptopy),
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem i ochroną danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie posługiwania się dokumentacją techniczną,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie może być w stosunku do kandydata prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

### **Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe kierunkowe informatyczne II stopnia,
- co najmniej roczne doświadczenie w administrowaniu systemami opartymi o oprogramowanie firmy Microsoft,
- znajomość systemów informatycznych i oprogramowania funkcjonującego w jednostkach organizacyjnych sądownictwa m.in. system kadrowo-finansowy ZSRK, system „SAWA” firmy Currenda, system wizyjnej i fonicznej rejestracji rozpraw sądowych, system Wspomagania i Obsługi Rozpraw „SWOR”, system obsługi Budżetu Państwa „TREZOR” i „ORCOM” oraz system statystyki sądowej, „MSTAT” ,

- zdolność analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania oraz jasnego prezentowania wniosków i opinii,
- wysoki poziom komunikatywności,
- sprawność działania, podzielność uwagi,
- dobre umiejętności organizacyjne,
- umiejętność pracy w zespole,
- zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- kreatywność,
- odpowiedzialność, samodzielność.

#### **Oferujemy:**

- pracę w przyjaznym zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- szeroki wachlarz świadczeń socjalnych,
- trzynastą pensję zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dofinansowanie do zakupu okularów,
- zakup na preferencyjnych warunkach atrakcyjnego ubezpieczenia na życie, opieki medycznej,
- stanowisko pracy wyposażone w nowoczesne narzędzia,
- możliwość samorealizacji przy wykonywaniu nowych zadań.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV,
- list motywacyjny,
- poświadczenie bezpieczeństwa z klauzulą „ściśle tajne” lub „tajne” albo wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe informatyczne,
- kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych\*,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe\*,
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe\*,
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na stanowisko informatyka\*.

#### ***Mile widziane referencje od poprzedniego pracodawcy.***

***W/w dokumenty należy składać osobiście lub przesać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach wraz z oznaczeniem konkursu (K-25/18) do dnia 21 września 2018 roku do Oddziału Kadr Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie, Al. Solidarności 127, 00-898 Warszawa, III piętro pokój nr 386. Ponadto informujemy, że pracownicy Oddziału Kadr przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie weryfikują ich kompletności i poprawności. Zgłoszenia przesłane drogą teleinformatyczną nie będą honorowane.***

#### **Rekrutacja będzie przebiegała według następujących etapów:**

- I etap*** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- II etap*** – praktyczny sprawdzian umiejętności,
- III etap*** – rozmowa kwalifikacyjna.

DYREKTOR  
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga  
w Warszawie  
wz.  
*Włodzisław Musiński*  
ZASTĘPCA DYREKTORA

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Kadr tut. Sądu pod nr tel. (22) 440-30-76.

**Inne informacje:**

Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone będzie można odebrać w Oddziale Kadr, III piętro pokój nr 386, w ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej informacji o rozstrzygnięciu konkursu. Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Do udziału w konkursie zapraszamy osoby niepełnosprawne. W budynku istnieją bariery architektoniczne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w II kwartale 2018 r. nie osiągnął poziomu 6 %.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Pani/a danych osobowych jest Sąd Okręgowy Warszawa - Praga w Warszawie z siedzibą przy al. Solidarności 127 w Warszawie;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@warszawapraga.so.gov.pl](mailto:iod@warszawapraga.so.gov.pl) lub adresem do korespondencji: Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie, al. Solidarności 127, 00-898 Warszawa;
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577);
4. Pani/a dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. dane udostępnione przez Panią/a nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z daną dokumentacją;
7. przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych przez Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
8. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie;
9. w oparciu o dane osobowe podane przez Panią/a, Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).

DYREKTOR  
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga  
w Warszawie  
wz.  
*[Podpis]*  
ZASTĘPCA DYREKTORA