Warszawa, dnia 07 października 2025r.

OGŁOSZENIE K.1101.88.2025

Dyrektor Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Okręgowym Warszawa-Praga w Warszawie ul. Poligonowa 3, 04-051 Warszawa,

na stanowisko: administratora systemu teleinformatycznego w Oddziale Ochrony Informacji Niejawnych

- liczba wolnych etatów: **0,25** (istnieje możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wymiaru etatu)

Termin składania dokumentów:

- 24 października 2025 r.

Dokumenty należy przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach wraz z oznaczeniem konkursu **(K.1101.88.2025)** na adres: **Oddział Kadr Sądu Okręgowego Warszawa–Praga w Warszawie, ul. Poligonowa 3, 04-051 Warszawa,** bądź złożyć osobiście na Biurze Podawczym w siedzibie Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie.

I. Zakres zadań:

1. odpowiedzialność za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla tego systemu – zgodnie z art. 52 *Ustawy o ochronie informacji niejawnych*,
2. udział w przygotowaniu i aktualizacji dokumentacji bezpieczeństwa, w tym: Szczególnych Wymagań Bezpieczeństwa i Procedur Bezpiecznej Eksploatacji systemów teleinformatycznych do przetwarzania informacji niejawnych,
3. konfigurowanie urządzeń i oprogramowania oraz systemu operacyjnego Windows 10 i 11,
4. bieżąca obsługa systemu teleinformatycznego, w tym zakładanie/wyłączanie kont użytkowników i ich szkolenie,
5. wykonywanie zadań związanych z obsługą rozpraw sądowych na sali rozpraw niejawnych, zlokalizowanej w specjalnej strefie ochronnej.

II. Wymagania konieczne:

1. co najmniej wykształcenie wyższe I stopnia na kierunku związanym z kształceniem w zakresie informatyki,
2. posiadanie obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. nieposzlakowana opinia,

5. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
6. nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
8. poświadczenie bezpieczeństwa z klauzulą „ściśle tajne".

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV,
2. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
3. poświadczenie bezpieczeństwa z klauzulą „ściśle tajne",
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej,*
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,*
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,*
7. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,*
8. podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na stanowisko administratora systemu teleinformatycznego *.

Rekrutacja będzie przebiegała według następujących etapów:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu (bez udziału kandydatów);
II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności;
III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Miejsce przeprowadzenia II i III etapu konkursu: Warszawa, ul. Poligonowa 3; dokładna lokalizacja i termin przeprowadzenia powyższych etapów zostaną wskazane wraz z ogłoszeniem listy osób zakwalifikowanych do II, a następnie III etapu konkursu.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Kadr tut. Sądu pod nr tel. **(22) 417-74-15**

Inne informacje:
Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone będzie można odesłać, w ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej informacji o rozstrzygnięciu konkursu, po uprzednim złożeniu wniosku email. Nieodebrane dokumenty po upływie zakreślonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone. Do udziału w konkursie zapraszamy osoby z niepełnosprawnościami. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce nie osiągnął poziomu 6%.

Elżbieta Kuźnicka

/PODPISANO ELEKTRONICZNIE/

druki oświadczeń dostępne są na stronie internetowej sądu www.warszawapraga.so.gov.pl w zakładce działalność sądu/oferty pracy/wzory oświadczeń/oświadczenie-urzędnik-stażysta

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Pani/a danych osobowych jest Sąd Okręgowy Warszawa–Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Poligonowa 3, 04-051 w Warszawie;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: *iod@warszawapraga.so.gov.pl* lub adresem do korespondencji: *Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie, ul. Poligonowa 3, 04-051 Warszawa;*
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577);
4. Pani/a dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. dane udostępnione przez Panią/a nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z daną dokumentacją;
7. przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych przez Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
8. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie;
9. w oparciu o dane osobowe podane przez Panią/a, Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).