

Warszawa, dnia 25 lutego 2019 r.

OGŁOSZENIE 6/2019

Dyrektor Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie
ogłasza nabór na wolne stanowisko

na stanowisko: sekretarz / sekretarka - w pełnym wymiarze czasu pracy

- liczba wolnych etatów: 1

na stanowisko: p.o. sekretarz / p.o. sekretarka - w pełnym wymiarze czasu pracy

- liczba wolnych miejsc: 1 (umowa na zastępstwo)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku sekretarki/sekretarza:

- wykonywanie czynności z zakresu obsługi Archiwum Zakładowego, również w programie komputerowym,
- wykonywanie typowych, powtarzalnych, nieskomplikowanych czynności,
- dokonywanie spisów akt w programie Excel i pakowanie do pudeł archiwizacyjnych,
- rozpakowywanie akt z pudeł archiwizacyjnych i układanie na półkach.

Wymagania konieczne na stanowisku sekretarki/sekretarza:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność organizowania pracy na danym stanowisku,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Mile widziane:

- doświadczenie w sądownictwie,
- znajomość metod i technik pracy biurowej,
- odporność na sytuacje stresowe, praca w zespole.

Oferujemy:

- pracę w przyjaznym zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- szeroki wachlarz świadczeń socjalnych,
- trzynastą pensję zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zakup na preferencyjnych warunkach atrakcyjnego ubezpieczenia na życie, opieki medycznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Podanie do Dyrektora Sądu o zatrudnienie na powyższym stanowisku,
- CV,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,*
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,*
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,*
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na stanowisko sekretarki/sekretarza*.

Mile widziane referencje od poprzedniego pracodawcy.

W/w dokumenty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach lub w wersji elektronicznej e-mailowo na adres: kadry@warszawapraga.so.gov.pl (wraz z zaznaczeniem sygnatury naboru K-6/19) do dnia **04 marca 2019 roku** do Oddziału Kadr Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie, Al. Solidarności 127, 00-898 Warszawa, III piętro pokój nr 386.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Kadr tut. Sądu pod nr tel. (22) 440-30-76

Pozostałe informacje:

Uprzejmie informujemy, iż zastrzegamy sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów.

Do udziału w naborze zapraszamy osoby niepełnosprawne. W obecnej siedzibie Sądu istnieją bariery architektoniczne. Planowana jest zmiana siedziby jednostki na adres: Warszawa, ul. Poligonowa 3. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w IV kwartale 2018r. nie osiągnął poziomu 6%.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga
w Warszawie

Jolanta Szewc

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Pani/a danych osobowych jest Sąd Okręgowy Warszawa – Praga w Warszawie z siedzibą przy al. Solidarności 127 w Warszawie;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@warszawapraga.so.gov.pl lub adresem do korespondencji: Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie, al. Solidarności 127, 00-898 Warszawa;
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577);
4. Pani/a dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. dane udostępnione przez Panią/a nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z daną dokumentacją;
7. przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych przez Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
8. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie;
9. w oparciu o dane osobowe podane przez Panią/a, Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).