

Warszawa, dnia 02 kwietnia 2019 r.

## **OGŁOSZENIE 12/2019**

Dyrektor Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie  
ogłasza konkurs na wolne stanowisko  
w Sądzie Okręgowym Warszawa – Praga w Warszawie  
Al. Solidarności 127, 00 - 898 Warszawa  
zgodnie z art. 3b ust. 2 ustawy o pracownikach  
sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577)

**na stanowisko: inspektora** - w pełnym wymiarze czasu pracy

- liczba wolnych etatów: **1**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku inspektora w Oddziale Kadr:**

- współpraca z Zastępcą Rzecznika Dyscyplinarnego oraz Rzecznikami Dyscyplinarnymi Kuratorów i Referendarzy sądowych;
- wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w szczególności w zakresie obsługi kadrowej pracowników z grupy zawodowej „asystenci sędziego” oraz pozostałych grup w zakresie nagród jubileuszowych, dodatków stażowych;
- wprowadzanie danych do modułu kadrowo – płacowego ZSRK oraz rejestracja pism w programie Sawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- zakładanie oraz prowadzenie akt osobowych;
- przekazywanie akt osobowych do archiwum zakładowego;
- sporządzanie projektów pism;
- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w tut. Sądzie (min. przyjmowanie i opisywanie wniosków);

### **Wymagania konieczne na stanowisku inspektora:**

- wykształcenie wyższe I stopnia (preferowane zarządzanie zasobami ludzkimi),
- znajomość obowiązujących przepisów (m.in. Kodeks pracy, ustawa o pracownikach sądów i prokuratury),
- znajomość systemu ZSRK (modułu kadrowo – płacowego),
- biegła obsługa komputera (Windows, pakiet biurowy MICROSOFT OFFICE),
- umiejętność organizacji pracy,
- gotowość do uczenia się,
- skrupulatność w sporządzaniu dokumentacji,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie może być w stosunku do kandydata prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

### **Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane doświadczenie w sądownictwie,
- zdolność analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania oraz jasnego prezentowania wniosków i opinii,
- wysoki poziom komunikatywności,
- sprawność działania, podzielność uwagi,

- *bardzo dobre umiejętności organizacyjne,*
- *wysokie zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków,*
- *odpowiedzialność, opanowanie, samodzielność.*

#### **Oferujemy:**

- *pracę w przyjaznym zespole,*
- *możliwość rozwoju zawodowego,*
- *szeroki wachlarz świadczeń socjalnych,*
- *stanowisko pracy wyposażone w nowoczesne narzędzia,*
- *możliwość samorealizacji przy wykonywaniu nowych zadań.*

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych\*,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe\*,
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe\*,
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na stanowisko inspektora w Sądzie Okręgowym Warszawa-Praga w Warszawie\*.

#### ***Mile widziane referencje od poprzedniego pracodawcy.***

***W/w dokumenty należy składać osobiście lub przelać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach wraz z oznaczeniem konkursu (K-12/19) do dnia 16 kwietnia 2019 roku do Oddziału Kadr Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie, Al. Solidarności 127, 00-898 Warszawa, III piętro pokój nr 386. Ponadto informujemy, że pracownicy Oddziału Kadr przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie weryfikują ich kompletności i poprawności. Zgłoszenia przesłane drogą teleinformatyczną nie będą honorowane.***

#### **Rekrutacja będzie przebiegała według następujących etapów:**

***I etap*** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

***II etap*** – praktyczny sprawdzian umiejętności,

***III etap*** – rozmowa kwalifikacyjna.

***Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Kadr tut. Sądu pod nr tel. (22) 440-30-76.***

#### **Inne informacje:**

***Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone będzie można odebrać w Oddziale Kadr, III piętro pokój nr 386, w ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej informacji o rozstrzygnięciu konkursu. Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.***

Do udziału w konkursie zapraszamy osoby niepełnosprawne. W obecnej siedzibie Sądu istnieją bariery architektoniczne. Planowana jest zmiana siedziby jednostki na adres: Warszawa, ul. Poligonowa 3. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w I kwartale 2019r. nie osiągnął poziomu 6%.

Y REKTOR  
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga  
w Warszawie  
*Jolanta Szwed*  
Jolanta Szwed

***\*druki oświadczeń dostępne są na stronie internetowej sądu [www.warszawapraga.so.gov.pl](http://www.warszawapraga.so.gov.pl) w zakładce oferty pracy/wymagane dokumenty/oświadczenie\_urzednik-stazysta***

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Pani/a danych osobowych jest Sąd Okręgowy Warszawa – Praga w Warszawie z siedzibą przy al. Solidarności 127 w Warszawie;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@warszawapraga.so.gov.pl](mailto:iod@warszawapraga.so.gov.pl) lub adresem do korespondencji: *Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie, al. Solidarności 127, 00-898 Warszawa*;
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577);
4. Pani/a dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. dane udostępnione przez Panią/a nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z daną dokumentacją;
7. przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych przez Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
8. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie;
9. w oparciu o dane osobowe podane przez Panią/a, Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).