

OGŁOSZENIE 13 /2019

Dyrektor Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie
ogłasza konkurs na wolne stanowisko
w Sądzie Okręgowym Warszawa – Praga w Warszawie
Al. Solidarności 127, 00 - 898 Warszawa
zgodnie z art. 3b ust. 2 ustawy o pracownikach
sądów i prokuratury (Dz.U. z 2018 r., poz.577)

na stanowisko: inspektora - w pełnym wymiarze czasu pracy.

- liczba wolnych etatów: 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku inspektora w Oddziale Administracyjnym:

- organizowanie szkoleń i sporządzanie wniosków na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- sporządzanie projektów pism w sprawach dotyczących szkoleń,
- wykonywanie czynności związanych z praktykami studenckimi, absolwenckimi oraz wolontariatem,
- obsługa stażu urzędniczego w porozumieniu z Kierownikiem stażu (projekty umów z wykładowcami, protokoły kończące, zaświadczenia o ukończeniu stażu dla pracowników),
- anonimizowanie treści orzeczeń/uzasadnień i ich publikacja na Portalu Orzeczeń,
- współpraca z komórkami wewnętrznymi Sądu,

Wymagania konieczne na stanowisku inspektora w Oddziale Administracyjnym:

- wykształcenie wyższe I stopnia, preferowane w zakresie administracji,
- poświadczenie bezpieczeństwa z klauzulą „ściśle tajne” lub „tajne” albo wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,
- znajomość zasad funkcjonowania Wymiaru Sprawiedliwości,
- znajomość zagadnień dotyczących obsługi kancelaryjnej,
- umiejętność biegłego pisania na komputerze,
- biegła obsługa komputera (Windows, pakiet biurowy MICROSOFT OFFICE),
- obsługa urządzeń biurowych (np.: telefon, kserokopiarka, skaner),
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie może być w stosunku do kandydata prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania preferowane:

- doświadczenie w sądownictwie,
- wysoki poziom komunikatywności,
- sprawność działania,
- dobre umiejętności organizacyjne,
- elastyczność w podejściu do ludzi,
- podzielność uwagi,
- opanowanie, samodzielność, asertywność.

Oferujemy:

- pracę w przyjaznym zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- szeroki wachlarz świadczeń socjalnych,
- stanowisko pracy wyposażone w nowoczesne narzędzia,
- możliwość samorealizacji przy wykonywaniu nowych zadań.

Handwritten signature

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- list motywacyjny,
- poświadczenie bezpieczeństwa z klauzulą „ściśle tajne” lub „tajne” albo pisemne wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe,
- kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,*
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,*
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,*
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na stanowisko inspektora w Sądzie Okręgowym Warszawa-Praga w Warszawie*.

Mile widziane referencje od poprzedniego pracodawcy.

W/w dokumenty należy składać osobiście lub przesać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach wraz z oznaczeniem konkursu (K-13/19) do dnia **16 kwietnia 2019 roku do Oddziału Kadr Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie, Al. Solidarności 127, 00-898 Warszawa, III piętro pokój nr 386. Ponadto informujemy, że pracownicy Oddziału Kadr przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie weryfikują ich kompletności i poprawności. Zgłoszenia przesłane drogą teleinformatyczną nie będą honorowane.**

Rekrutacja będzie przebiegała według następujących etapów:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności;

III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Termin i miejsce przeprowadzenia II i III etapu konkursu wraz z listą osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie ogłoszony na stronie internetowej Sądu co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Kadr tut. Sądu pod nr tel. (22) 440-30-76

Inne informacje:

Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone będzie można odebrać w Oddziale Kadr, III piętro pokój nr 386, w ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej informacji o rozstrzygnięciu konkursu. Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Do udziału w konkursie zapraszamy osoby niepełnosprawne. W obecnej siedzibie Sądu istnieją bariery architektoniczne. Planowana jest zmiana siedziby jednostki na adres: Warszawa, ul. Poligonowa 3. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w I kwartale 2019r. nie osiągnął poziomu 6%.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga
w Warszawie

Jolanta Szewc
Jolanta Szewc

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Pani/a danych osobowych jest Sąd Okręgowy Warszawa – Praga w Warszawie z siedzibą przy al. Solidarności 127 w Warszawie;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@warszawapraga.so.gov.pl lub adresem do korespondencji: *Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie, al. Solidarności 127, 00-898 Warszawa;*
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577);
4. Pani/a dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. dane udostępnione przez Panią/a nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z daną dokumentacją;
7. przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych przez Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
8. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie;
9. w oparciu o dane osobowe podane przez Panią/a, Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).