**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający :

**Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie**

**04-051 Warszawa, ul. Poligonowa 3**

Niżej podpisani ................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz ..............................................................................................................

*(nazwa i siedziba Wykonawcy)*

......................................................................................................................................................,

REGON: ............................................., NIP: ......................................................................................

**Tel. ............................................................................ Fax. …….........................................................................**

**Strona internetowa .......................................................... e-mail ....................................................................**

składamy ofertę na **świadczenie usługi inwentaryzacji, wywozu wraz z utylizacją wyposażenia z budynku przy Al. „Solidarności” 127 w Warszawie, będących składnikami majątku Zamawiającego**, zgodnie ze wzorem umowy za:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Wartość ryczałtowa w zł brutto** |
| 1 | Inwentaryzacja, wywóz i utylizacja |  |

Oświadczamy, że zaoferowane kwoty brutto zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

Oświadczamy, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 5 – 17g ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 z późn.zm.).

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 15 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Akceptujemy termin płatności w formie płatności z odroczonym terminem do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Osobą / osobami upoważnioną / upoważnionymi do zawarcia umowy w sprawie zamówienia jest / są:

Imię i nazwisko: …………………………………………………………; stanowisko (zgodnie z KRS lub CEIDG) ……………………….

Imię i nazwisko: …………………………………………………………; stanowisko (zgodnie z KRS lub CEIDG) ……………………….

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest *(proszę o podanie: nazwiska i imienia, nr telefonu komórkowego lub stacjonarnego, adresu e-mail)*:

...................................................................................................................................................................................

Wykonawca składa ofertę w formie dokumentowej – skan formularza ofertowego podpisany podpisem własnoręcznym przesłany na adres poczty elektronicznej: zp@warszawapraga.so.gov.pl.