

OGŁOSZENIE 23/2017

Dyrektor Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie
ogłasza nabór na wolne stanowisko

na stanowisko: p.o. protokolanta sądowego

- liczba wolnych etatów: 5 (umowa na zastępstwo)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku p.o. protokolanta sądowego:

- protokołowanie na rozprawach,
- prawidłowe i terminowe wykonywanie zarządzeń wydanych przez sędziego,
- wprowadzanie danych do programu Sawa,
- podkładanie korespondencji do akt,
- przygotowywanie akt na sesję i drukowanie wokand,
- chronologiczne i staranne prowadzenie akt,
- obsługa urządzeń biurowych.

Wymagania konieczne na stanowisku p.o. protokolanta sądowego:

- co najmniej średnie wykształcenie oraz zdany egzamin maturalny,
- umiejętność biegłego pisania na komputerze; min 200 znaków/min,
- biegła obsługa komputera (Windows, pakiet biurowy MICROSOFT OFFICE),
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Mile widziane:

- doświadczenie w sądownictwie
- znajomość metod i technik pracy biurowej,
- zdolność analitycznego myślenia,
- odporność na sytuacje stresowe, praca w zespole,
- umiejętność bezwzrokowego pisania na komputerze.

Oferujemy:

- pracę w przyjaznym zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- szeroki wachlarz świadczeń socjalnych,
- trzynastą pensję zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dofinansowanie do zakupu okularów,
- zakup na preferencyjnych warunkach atrakcyjnego ubezpieczenia na życie, opieki medycznej,
- perspektywę zatrudnienia na etat.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Podanie do Dyrektora Sądu o zatrudnienie na powyższym stanowisku,
- CV,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,*
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,*
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,*
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz.922)*.

Mile widziane referencje od poprzedniego pracodawcy.

*W/w dokumenty należy składać osobiście lub przesać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach wraz z oznaczeniem naboru (K-23/17) do dnia **05 stycznia 2018 r.** do:*

**Oddziału Kadr
Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie,
III piętro, pokój nr 386
Al. Solidarności 127, 00-898 Warszawa**

Rekrutacja będzie przebiegała następująco:

- *sprawdzian ze sprawnego pisania na komputerze;*
- *rozmowa kwalifikacyjna.*

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Kadr tut. Sądu pod nr tel. (22) 440-30-76

Pozostałe informacje:

Uprzejmie informujemy, iż zastrzegamy sobie prawo zaproszenia na sprawdzian ze sprawnego pisania i rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów.

Do udziału w konkursie zapraszamy osoby niepełnosprawne. W budynku istnieją bariery architektoniczne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w III kwartale 2017r. nie osiągnął poziomu 6 %.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga
w Warszawie
Jolanta Szewc
Jolanta Szewc