

**Prezes  
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga  
w Warszawie**

**ZARZĄDZENIE Nr 22/22**

**Prezesa Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie  
z dnia 10 lutego 2022 roku**

**§ 1**

W związku z naborem na aplikację kuratorską w okręgu Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie, zgodnie z limitem miejsc na aplikację w poszczególnych sądach rejonowych: 1 w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, 1 w Sądzie Rejonowym w Legionowie oraz 1 w Sądzie Rejonowym w Nowym Dworze Mazowieckim, tworzy się Komisję do przeprowadzenia konkursu.

**§ 2**

W skład Komisji wchodzi:

- Pan Paweł Iwaniuk – Prezes Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie – Przewodniczący Komisji,
- oraz członkowie:
- Pani Anna Janus-Dębska – Kurator Okręgowy Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie,
  - Pani Katarzyna Bernacik – Zastępca Kuratora Okręgowego do spraw Rodzinnych,
  - Pani Violetta Duda - Zastępca Kuratora Okręgowego dla Dorosłych,
  - Pani Edyta Tkaczyk – Kierownik II i III ZKSS Sądu Rejonowego Sądu Rejonowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 3

Konkurs przeprowadza się zgodnie z Regulaminem zasad przeprowadzenia konkursu i dokonywania oceny kandydatów na aplikantów kuratorskich, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes  
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga  
w Warszawie



Paweł Iwanuk

**Regulamin**  
**zasad przeprowadzenia Konkursu i dokonywania oceny kandydatów**  
**na aplikantów kuratorskich**

**§ 1**

Prezes Sądu Okręgowego Warszawa - Praga w Warszawie powołuje Komisję do przeprowadzenia Konkursu na aplikację kuratorską, składającą się z 5 osób.

**§ 2**

Konkurs składa się z części pisemnej i ustnej.

**§ 3**

Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest spełnienie wymogów formalnych określonych w art. 5 ust 1 pkt 1 - 4 w związku z art. 72 Ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o *kuratorach sądowych* (Dz. U. 2020.167 j.t.), złożenie w określonym terminie dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o naborze na aplikację oraz wyrażenie zgody uczestnika na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Konkursu.

**§ 4**

Po komisyjnym dokonaniu weryfikacji dostarczonej dokumentacji, pod kątem spełnienia wymogów formalnych, listę osób zakwalifikowanych do Konkursu publikuje się na stronie internetowej Sądu Okręgowego Warszawa - Praga w Warszawie, w terminie nie później niż na 7 dni przed terminem części pisemnej konkursu.

**§ 5**

1. Część pisemna i ustna Konkursu będzie obejmowała wiedzę z zakresu nauk prawnych, socjologicznych, pedagogiczno - psychologicznych, w tym z zakresu funkcjonowania kuratorskiej służby sądowej a także wiadomości związane z pracą z człowiekiem i rodziną w obszarze resocjalizacji i pracy socjalnej.
2. Część pisemna trwa 30 minut i składa się z 30 pytań testowych.

3. Za prawidłową odpowiedź na każde pytanie testowe Komisja przyznaje - 1 punkt, za brak odpowiedzi lub odpowiedź błędną - 0 punktów.
4. Ogłoszenie wyników z części pisemnej następuje w terminie do 14 dni od dnia przeprowadzenia tej części Konkursu, na stronie internetowej Sądu Okręgowego Warszawa - Praga w Warszawie. Powyższe wyniki zamieszcza się wraz z Indywidualnym kodem uczestnika Konkursu, o którym mowa w § 7 ust. 1 (nie podaje się nazwisk uczestników).
5. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do części ustnej konkursu następuje w terminie do 14 dni od dnia przeprowadzenia pisemnej części Konkursu, na stronie internetowej Sądu Okręgowego Warszawa - Praga w Warszawie.

### § 6

Pytania testowe i zestawy pytań konkursowych układane są przez członków Komisji.

### § 7

1. Przed przystąpieniem do części pisemnej Konkursu, każdy z kandydatów losuje indywidualny kod umieszczony na karcie kodowej znajdującej się w kopercie (koperta nr 1) oraz otrzymuje kopertę formatu A4 (koperta nr 2), w której umieszcza test i kartę odpowiedzi po zakończeniu tej części Konkursu.
2. Na pierwszej stronie zestawu pytań testowych i karty odpowiedzi kandydat wpisuje wylosowany przez siebie indywidualny kod.
3. Na karcie kodowej kandydat wpisuje swoje imię i nazwisko, umieszcza ją w kopercie nr 1, własnoręcznie zakleja i oddaje Przewodniczącemu Komisji. Należy zapamiętać powyższy kod, celem odczytania wyników Konkursu, zamieszczonych na stronie internetowej Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie.
4. Koperty nr 1 otwiera się komisyjnie po sprawdzeniu wszystkich testów oraz sporządzeniu listy kandydatów (wg indywidualnych kodów) z wynikami części pisemnej Konkursu.

### § 8

Nie jest dopuszczalne w żadnym miejscu zestawu pytań testowych, kopert i karty odpowiedzi wpisanie imienia i nazwiska ani też podpisanie się własnym imieniem i nazwiskiem.

## § 9

Każdy zdający otrzymuje:

- 1) jeden egzemplarz zestawu pytań testowych,
- 2) jeden egzemplarz karty odpowiedzi,
- 3) kopertę nr 1 i kopertę nr 2.

## § 10

Przed przystąpieniem do rozwiązywania zestawu pytań testowych każdy kandydat sprawdza, czy zawiera on wszystkie kolejno ponumerowane strony, zgodnie z liczbą stron podaną przez Komisję Konkursową. W przypadku braku którejkolwiek ze stron, należy o tym niezwłocznie zawiadomić Członka Komisji.

## § 11

1. Zestaw pytań testowych składa się z pytań jednokrotnego wyboru, przy czym każde pytanie zawiera po 3 propozycje odpowiedzi. Wybór odpowiedzi polega na zakreśleniu na karcie odpowiedzi znakiem „X” jednej z trzech propozycji odpowiedzi (A albo B, albo C). Prawidłowa jest odpowiedź, która w połączeniu z treścią pytania tworzy – w świetle obowiązującego prawa – zdanie prawdziwe. Na każde pytanie testowe tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Niedopuszczalne jest dokonywanie dodatkowych założeń, wykraczających poza treść pytania.
2. Zmiana wyboru odpowiedzi może być dokonana jednokrotnie przy każdym pytaniu i polega na obrysowaniu kołem błędnie wskazanego numeru odpowiedzi oraz zakreśleniu znakiem „X” drugiego wyboru. Kolejna zmiana odpowiedzi w tym samym pytaniu jest niedopuszczalna i będzie uznana jako brak odpowiedzi.

## § 12

Wybrane odpowiedzi należy zaznaczać wyłącznie na karcie odpowiedzi. Odpowiedzi zaznaczone na zestawie pytań testowych nie będą podlegały ocenie.

## § 13

Niedozwolone jest wnoszenie na salę urzędzeń do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji lub innych urzędzeń elektronicznych z dostępem do mediów strumieniowych, a także obowiązuje zakaz wnoszenia tekstów aktów prawnych,



komentarzy lub innych opracowań albo tekstów źródłowych mogących służyć pomocą przy rozwiązywaniu testu.

#### **§ 14**

Otwieranie posiadanych przez uczestników torebek lub saszetek podczas trwania Konkursu jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą Członka Komisji.

#### **§ 15**

Podczas trwania Konkursu niedopuszczalne jest komunikowanie się z innymi osobami zdającymi oraz zakłócanie przebiegu Konkursu w inny sposób.

#### **§ 16**

Złamanie zakazów wymienionych w paragrafach 13 - 15 skutkuje wykluczeniem z dalszej części Konkursu.

#### **§ 17**

Opuszczenie sali podczas trwania Konkursu jest możliwe wyłącznie za zgodą Członka Komisji i pod jego nadzorem. Godzinę opuszczenia sali i powrotu odnotowuje się na ostatniej stronie zestawu pytań testowych danej osoby.

#### **§ 18**

Po zakończeniu części pisemnej Konkursu test oraz kartę odpowiedzi należy włożyć do koperty nr 2, własnoręcznie zakleić i oddać Członkowi Komisji.

#### **§ 19**

1. Pytania na część ustną Konkursu Komisja przygotowuje w formie pisemnych zestawów (3 pytania). Członkowie Komisji Konkursowej mogą zadawać pytania dodatkowe, w tym między innymi określające predyspozycje do wykonywania zawodu.
2. Do części ustnej zostają dopuszczeni kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 20 punktów z części pisemnej Konkursu. Jeżeli nikt spośród kandydatów nie uzyska wymaganej ilości punktów wówczas Komisja Konkursowa podejmie decyzję dotyczącą obniżenia określonego limitu punktów do 15.

## § 20

1. Odpowiedź na każde pytanie w części ustnej Konkursu oceniana jest przez każdego z Członków Komisji w skali od 0 do 5 punktów biorąc pod uwagę treść merytoryczną, poprawność językową wypowiedzi, umiejętność prowadzenia rozmowy i przekonywującego uzasadniania swoich opinii i twierdzeń oraz umiejętność logicznego myślenia i podejmowania decyzji.
2. Ustną część Konkursu uznaje się za pozytywnie złożoną w przypadku uzyskania przez kandydata co najmniej 30 punktów, łącznie od wszystkich członków Komisji.

## § 21

Z przeprowadzonego Konkursu sporządza się protokoły, w których Komisja wpisuje:

- liczbę punktów uzyskaną z części pisemnej Konkursu,
- liczbę punktów uzyskaną w części ustnej Konkursu,
- łączną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata.

## § 22

1. Każdy uczestnik Konkursu ma prawo zapoznać się z dokumentacją dotyczącą jego udziału w Konkursie w ciągu 3 dni od momentu opublikowania wyników każdej z części Konkursu na stronie internetowej Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie.
2. Wniosek o wgląd w dokumentację, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej.
3. Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie, ul. Poligonowa 3, zgodnie z zasadami określonymi na stronie internetowej ww. Sądu w zakładce „Biuro Obsługi Interesantów”.

## § 23

1. Od oceny służy sprzeciw do Prezesa Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie, w ciągu 3 dni od dnia opublikowania wyników każdej z części Konkursu na stronie internetowej Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie.
2. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej i wnosi się go poprzez złożenie pisma w Biurze Obsługi Interesantów Sądu Okręgowego Warszawa-Praga

w Warszawie, ul. Poligonowa 3, zgodnie z zasadami określonymi na stronie internetowej ww. Sądu w zakładce „Biuro Obsługi Interesantów”.

3. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje się w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.
4. Sprzeciw, który wpłynie do Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie, po terminie, o którym mowa w ust. 1 (decyduje data zamieszczona na prezentacji Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie), nie będzie rozpatrywany.

#### **§ 24**

1. Na podstawie wyników Konkursu, przedstawionych przez Komisję Konkursową, Prezes Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie ustala i ogłasza nazwiska osób zakwalifikowanych do odbycia aplikacji (3 wakaty), biorąc pod uwagę najwyższą łączną liczbę punktów uzyskaną przez kandydata z części pisemnej i ustnej Konkursu, zgodnie z § 19 ust. 2 i § 20 ust. 2 Regulaminu.
2. W sytuacji uzyskania przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów, do odbycia aplikacji zakwalifikowany zostanie kandydat z wyższym wynikiem z ustnej części Konkursu, następnie z pisemnej części Konkursu, a w przypadku takich samych wyników z części ustnej i pisemnej Konkursu, decyzję o przyjęciu na aplikację podejmuje Przewodniczący Komisji.
3. Warunkiem zatrudnienia osoby wymienionej w ust. 1 lub ust. 2 na aplikację kuratorską, jest złożenie informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, która jego dotyczy oraz stosownych zaświadczeń o stanie zdrowia, w związku z art. 72 Ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o *kuratorach sądowych* (Dz. U. 2020.167 j.t.).

#### **§ 25**

Imiona i nazwiska osób zakwalifikowanych na aplikację kuratorską publikuje się na stronie internetowej Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie w terminie do 30 dni od zakończenia Konkursu.

#### **§ 26**

1. W oparciu o wyniki Konkursu, Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość utworzenia listy rezerwowej do odbywania aplikacji kuratorskiej, według zasad określonych § 24 ust. 1 i 2 Regulaminu.



2. Na listę rezerwową mogą być zakwalifikowane osoby, które uzyskały, łącznie z części pisemnej i ustnej Konkursu, co najmniej 50 punktów, z uwzględnieniem zapisów § 19 ust. 2.
3. Lista rezerwowa będzie obowiązywała przez rok od dnia jej opublikowania lub do wyczerpania, poprzez powoływanie do aplikacji kuratorskiej kolejno osób, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.

### § 27

1. Przebieg i organizacja Konkursu oraz wskazane w regulaminie terminy, będą dostosowane do aktualnej sytuacji epidemicznej w Polsce i obowiązujących przepisów związanych z tą sytuacją.
2. W sprawach spornych decydujący głos posiada Przewodniczący Komisji Konkursowej.