

OGŁOSZENIE 1/2018

Prezes Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie
ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego
w Sądzie Okręgowym Warszawa – Praga w Warszawie
Al. Solidarności 127, 00 - 898 Warszawa
zgodnie z art. 155a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych
(Dz. U. z 2018 r., poz. 23).

na stanowisko: asystenta sędziego - w pełnym wymiarze czasu pracy

- liczba wolnych etatów: 1

Termin przeprowadzenia konkursu:

- I etap – 26 luty 2018 r., godz. 10⁰⁰ (bez udziału kandydatów)
- II etap – 07 marca 2018 r., godz. 10⁰⁰ (część pisemna)
- III etap – 21 marca 2018 r., godz. 10⁰⁰ (rozmowa kwalifikacyjna)

Miejsce przeprowadzenia II i III etapu konkursu: Warszawa; dokładna lokalizacja zostanie wskazana wraz z ogłoszeniem listy osób zakwalifikowanych do II, a następnie III etapu konkursu.

Na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- jest nieskazitelnego charakteru,
- ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- ukończył 24 lata;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
- własnoręcznie sporządzony życiorys,
- informacja o przebiegu kariery zawodowej (CV),
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznawanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
- oświadczenie, iż przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,*
- oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,*
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu,*
- 1 aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Mile widziane rekomendacje oraz dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

W/w dokumenty należy składać osobiście lub przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach wraz z oznaczeniem konkursu (K-1/18) do dnia 12 lutego 2018 roku do Oddziału Kadr Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie, Al. Solidarności 127, 00-898 Warszawa, III piętro pokój nr 386. Ponadto informujemy, że pracownicy Oddziału Kadr przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie weryfikują ich kompletności i poprawności. Zgłoszenia przesłane drogą teleinformatyczną nie będą honorowane.

***Zadania na określonym stanowisku:** zakres czynności na stanowisku asystenta sędziego określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 listopada 2012 roku w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1270).*

W ramach zatrudnienia oferujemy:

- przyjazną atmosferę pracy,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- szeroki wachlarz świadczeń socjalnych,
- stabilność zatrudnienia dla najlepszych.

Rekrutacja będzie przebiegała według następujących etapów:

***I etap** – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;*

***II etap** – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz praca pisemna na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;*

***III etap** – rozmowa kwalifikacyjna.*

Lista kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu zostanie umieszczona najpóźniej w dniu 27 lutego 2018 roku na stronie internetowej Sądu oraz tablicy informacyjnej Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie.

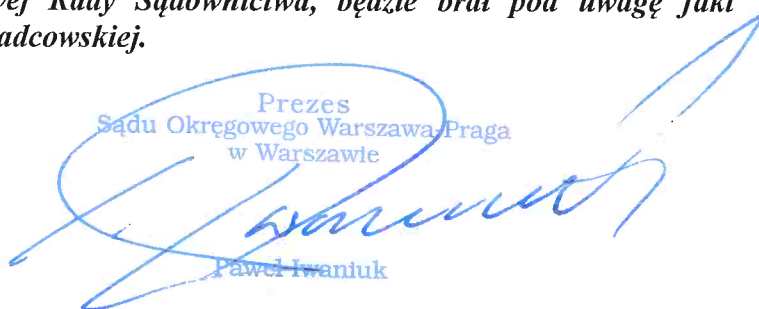
Pozostałe informacje:

Kandydaci przystępujący do konkursu na stanowisko asystenta sędziego będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przed rozpoczęciem II i III etapu konkursu. Informujemy, iż oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone będzie można odebrać w Oddziale Kadr, III piętro pokój nr 386, w ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej informacji o rozstrzygnięciu konkursu. Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Do udziału w konkursie zapraszamy osoby niepełnosprawne. W budynku istnieją bariery architektoniczne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w III kwartale 2017 r. nie osiągnął poziomu 6 %.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Kadr tut. Sądu pod nr tel. (22) 440-80-18.

Uprzejmie prosimy o zapoznanie się ze stanowiskiem Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 5 marca 2014 r. w przedmiocie dopuszczalności zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego osób odbywających aplikację adwokacką lub radcowską. Przy zatrudnieniu Prezes Sądu dzieląc stanowisko Krajowej Rady Sądownictwa, będzie brał pod uwagę fakt odbywania aplikacji adwokackiej lub radcowskiej.

Prezes
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga
w Warszawie

Paweł Iwanuk

STANOWISKO
KRAJOWEJ RADY SĄDOWNICTWA

z dnia 5 marca 2014 r.

w przedmiocie dopuszczalności zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego osób odbywających aplikację adwokacką lub radcowską

Krajowa Rada Sądownictwa zwraca uwagę, że ramy określające możliwość dodatkowego zatrudnienia lub wykonywania innych zajęć przez asystentów sędziów wyznaczają regulacje ustawowe. Dla oceny dopuszczalności zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego osób odbywających aplikację adwokacką lub radcowską znaczenie ma art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, który przewiduje, że urzędnik sądowy nie może wykonywać zajęć sprzecznych z obowiązkami urzędnika i podważających zaufanie do sądu lub prokuratury. Co prawda asystent sędziego nie jest urzędnikiem sądowym, jednak także w odniesieniu do jego sytuacji pracowniczej powinna obowiązywać zasada, że asystent nie może wykonywać zajęć podważających zaufanie do sądu (por. art. 155 § 9 Prawa o ustroju sądów powszechnych).

Ustawa o pracownikach sądów i prokuratury oczekuje zatem od prezesów sądów powszechnych podejmowania działań zmierzających do wyeliminowania sytuacji, które stwarzałyby choćby potencjalnie konflikt interesów, a przez to podważały zaufanie do sądu. Decyzja o zatrudnieniu asystenta sędziego należy w każdym przypadku do prezesa sądu, także wtedy gdy osoba aspirująca do tego stanowiska wygrała konkurs. Podejmując tę decyzję, prezes powinien mieć na uwadze zakres czynności wykonywanych przez asystentów sędziów, ich bliską współpracę z sędziami, dostęp do akt spraw sądowych oraz do wewnętrznej bazy danych o toczących się postępowaniach oraz zakres czynności wykonywanych przez aplikantów adwokackich lub radcowskich, które w zasadniczej części polegają na świadczeniu pomocy prawnej w postępowaniach przed sądami (por. art. 77 ustawy – Prawo o adwokaturze oraz art. 351 ustawy o radcach prawnych).

Krajowa Rada Sądownictwa dostrzega możliwość wystąpienia istotnego konfliktu interesów w przypadku zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego aplikanta adwokackiego lub radcowskiego, co dotyczy zwłaszcza tej fazy odbywania aplikacji adwokackiej lub radcowskiej, w której aplikant może już występować przed sądem, zastępując adwokata lub radcę prawnego jako pełnomocnik strony (art. 77 Prawa o adwokaturze, art. 351 ustawy o radcach prawnych). Może to wpływać na zaufanie do bezstronności sądu oraz wizerunek sądu jako instytucji w pełni niezależnej i wolnej od jakichkolwiek zewnętrznych ingerencji.

Kwestię zatrudnienia aplikantów adwokackich w sądach na stanowiskach związanych z wymierzaniem sprawiedliwości rozwiązał sam ustawodawca, przewidując w art. 79 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 72 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo o adwokaturze możliwość skreślenia aplikanta adwokackiego z listy aplikantów w przypadku objęcia przez aplikanta adwokackiego stanowiska w organach wymiaru sprawiedliwości (por. jednak wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z 13 listopada 2013 r., II GSK 1007/12).

Zdaniem Krajowej Rady Sądownictwa, już w warunkach konkursu na wolne stanowisko asystenta sędziego powinno być wyraźnie zastrzeżone, że w przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego albo wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów. Pozwoli to na dokonanie przez taką osobę wyboru między zatrudnieniem w sądzie na stanowisku asystenta sędziego a kontynuowaniem aplikacji adwokackiej lub radcowskiej. W przypadku wcześniejszego zatrudnienia takiej osoby na stanowisku asystenta sędziego prezes sądu – po rozważeniu wszystkich okoliczności – może przedstawić jej kwestię dokonania wyboru między kontynuowaniem zatrudnienia w sądzie i rezygnacją z aplikacji (skreśleniem z listy aplikantów) a kontynuowaniem aplikacji. Decyzja o zatrudnieniu oraz kontynuowaniu zatrudnienia należy każdorazowo do prezesa sądu. W przypadku kontynuowania aplikacji adwokackiej lub radcowskiej przez asystenta sędziego istnieje możliwość rozwiązania (w trybie wypowiedzenia) stosunku pracy z asystentem sędziego w związku z obawą prezesa sądu co do powstania lub istnienia konfliktu interesów, w szczególności wątpliwościami związanymi z zagrożeniem dla bezstronności sądu i ujawnieniem się okoliczności podważających zaufanie do sądu (por. w tej kwestii uzasadnienie wyroku Sądu Najwyższego z 13 czerwca 2012 r., II PK 315/11).