

**Regulamin**  
**zasad przeprowadzenia Konkursu i dokonywania oceny kandydatów na aplikantów**  
**kuratorskich na Zarządzenie nr 2/18 Prezesa Sądu Okręgowego Warszawa-Praga**  
**w Warszawie**  
**z dnia 12 stycznia 2018 roku**

**§ 1**

Prezes Sądu Okręgowego Warszawa - Praga w Warszawie powołuje Komisję do przeprowadzenia Konkursu, składającą się z 4 osób.

**§ 2**

Konkurs składa się z części pisemnej i ustnej.

**§ 3**

Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest spełnienie wymogów formalnych określonych w art. 5 ust 1 pkt 1, 2 i 4 w związku z art. 72 Ustawy z dnia 27 lipca 2001r. (Dz. U. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), złożenie w określonym terminie dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o naborze na aplikację oraz wyrażenie zgody uczestnika Konkursu na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby opublikowania wyników Konkursu.

**§ 4**

Po komisyjnym dokonaniu analizy dostarczonej dokumentacji, listę osób zakwalifikowanych do Konkursu publikuje się na ww. stronie internetowej w terminie co najmniej 7 dni przed częścią pisemną.

**§ 5**

1. Część pisemna i ustna Konkursu będzie obejmowała wiedzę z zakresu nauk prawnych, socjologicznych, pedagogiczno - psychologicznych (wiadomości związane z pracą z człowiekiem i rodziną, z zakresu resocjalizacji i pracy socjalnej).

2. Część pisemna trwa 60 minut i składa się z 60 pytań testowych.
3. Za prawidłową odpowiedź na każde pytanie testowe Komisja przyznaje - 1 punkt, za brak odpowiedzi lub odpowiedź błędną - 0 punktów.
4. Ogłoszenie wyników z części pisemnej następuje w terminie do 14 dni od dnia przeprowadzenia pisemnej części Konkursu na stronie internetowej Sądu Okręgowego Warszawa - Praga w Warszawie. Powyższe wyniki zamieszcza się wraz z Indywidualnym kodem uczestnika Konkursu, o którym mowa w §7 (nie podaje się nazwisk kandydatów).

## § 6

Pytania testowe układane są przez członków Komisji. Członkowie Komisji przekazują pytania Przewodniczącemu, który jako jedyny członek Komisji znając wszystkie pytania testowe, układa z nich zestaw pytań konkursowych.

## § 7

1. Przed przystąpieniem do części pisemnej Konkursu, każdy z kandydatów losuje indywidualny kod umieszczony na karcie kodowej znajdującej się w zamkniętej kopercie (koperta nr 1) oraz otrzymuje pustą kopertę formatu A4 (koperta nr 2), w której umieszcza test i kartę odpowiedzi po zakończeniu tej części Konkursu.
2. Na pierwszej stronie zestawu pytań testowych i karty odpowiedzi kandydat wpisuje wylosowany przez siebie indywidualny kod.
3. Na karcie kodowej kandydat wpisuje swoje imię i nazwisko, umieszcza ją w kopercie nr 1, własnoręcznie zakleja i oddaje Przewodniczącemu Komisji. Należy zapamiętać powyższy kod, celem odczytania wyników Konkursu, zamieszczonych na stronie internetowej Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie.
4. Koperty nr 1 otwiera się komisyjnie po sprawdzeniu wszystkich testów oraz sporządzeniu listy kandydatów (wg indywidualnych kodów) z wynikami części pisemnej Konkursu.

## § 8

Nie jest dopuszczalne w żadnym miejscu zestawu pytań testowych, kopert i karty odpowiedzi wpisanie imienia i nazwiska ani też podpisanie się własnym imieniem i nazwiskiem.

## § 9

Każdy zdający otrzymuje:

- 1) jeden egzemplarz zestawu pytań testowych,
- 2) jeden egzemplarz karty odpowiedzi,
- 3) kopertę nr 1 i kopertę nr 2.

## § 10

Przed przystąpieniem do rozwiązania zestawu pytań testowych każdy kandydat sprawdza, czy zawiera on wszystkie kolejno ponumerowane strony, zgodnie z liczbą stron podaną przez Komisję Konkursową. W przypadku braku którejkolwiek ze stron, należy o tym niezwłocznie zawiadomić Członka Komisji.

## § 11

1. Zestaw pytań testowych składa się z pytań jednokrotnego wyboru, przy czym każde pytanie zawiera po 3 propozycje odpowiedzi. Wybór odpowiedzi polega na zakreśleniu na karcie odpowiedzi znakiem „X” jednej z trzech propozycji odpowiedzi (A albo B, albo C). Prawidłowa jest odpowiedź, która w połączeniu z treścią pytania tworzy - w świetle obowiązującego prawa - zdanie prawdziwe. Na każde pytanie testowe tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Niedopuszczalne jest dokonywanie dodatkowych założeń, wykraczających poza treść pytania.
2. Zmiana wyboru odpowiedzi może być dokonana jednokrotnie przy każdym pytaniu i polega na obrysowaniu kołem błędnie wskazanego numeru odpowiedzi, złożeniu podpisu obok dokonanej zmiany oraz zakreśleniu znakiem „X” drugiego wyboru. Kolejna zmiana odpowiedzi w tym samym pytaniu jest niedopuszczalna i będzie uznana jako brak odpowiedzi.



## **§ 12**

Wybrane odpowiedzi należy zaznaczać wyłącznie na karcie odpowiedzi. Odpowiedzi zaznaczone na zestawie pytań testowych nie będą podlegały ocenie.

## **§ 13**

Niedozwolone jest wnoszenie na salę urzędzeń do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji lub innych urzędzeń elektronicznych z dostępem do mediów strumieniowych, a także obowiązuje zakaz wnoszenia tekstów aktów prawnych, komentarzy lub innych opracowań albo tekstów źródłowych mogących służyć pomocą przy rozwiązywaniu testu.

## **§ 14**

Otwieranie posiadanych przez uczestników torebek lub saszetek podczas trwania Konkursu jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą Członka Komisji.

## **§ 15**

Podczas trwania Konkursu niedopuszczalne jest komunikowanie się z innymi osobami zdającymi oraz zakłócanie przebiegu Konkursu w inny sposób.

## **§ 16**

Złamanie zakazów wymienionych w paragrafach 13 - 15 skutkuje wykluczeniem z dalszej części Konkursu.

## **§ 17**

Opuszczenie sali podczas trwania Konkursu jest możliwe wyłącznie za zgodą Członka Komisji i pod jego nadzorem. Godzinę opuszczenia sali i powrotu odnotowuje się na ostatniej stronie zestawu pytań testowych danej osoby.

## § 18

Po zakończeniu części pisemnej Konkursu test oraz kartę odpowiedzi należy włożyć do koperty nr 2, własnoręcznie zakleić i oddać Członkowi Komisji.

## § 19

1. Pytania na część ustną Konkursu Komisja przygotowuje w formie pisemnych zestawów (3 pytania). Członkowie Komisji Konkursowej mogą zadawać pytania dodatkowe, w tym między innymi określające predyspozycje do wykonywania zawodu.
2. Do części ustnej zostają dopuszczeni kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 40 punktów z części pisemnej Konkursu. Jeżeli nikt z pośród kandydatów nie uzyska wymaganej ilości punktów wówczas Komisja Konkursowa podejmie decyzję dotyczącą obniżenia określonego limitu punktów do 35.

## § 20

1. Odpowiedź na każde pytanie w części ustnej Konkursu oceniana jest przez każdego z Członków Komisji w skali od 0 do 5 punktów biorąc pod uwagę treść merytoryczną, poprawność językową wypowiedzi, umiejętność prowadzenia rozmowy i przekonywującego uzasadniania swoich opinii i twierdzeń oraz umiejętność logicznego myślenia i podejmowania decyzji.
2. Ustną część Konkursu uznaje się za pozytywnie złożoną w przypadku uzyskania przez kandydata co najmniej 40 punktów, łącznie od wszystkich Członków Komisji.

## § 21

1. Z przeprowadzonego Konkursu sporządza się protokoły, w których Komisja Konkursowa wpisuje:
  - liczbę punktów uzyskaną z części pisemnej Konkursu,
  - liczbę punktów uzyskaną w części ustnej Konkursu, przyznane przez każdego Członka Komisji,

- łączną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata.
2. Wyniki Konkursu wraz z indywidualnym kodem uczestnika wylosowanym zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu publikuje się na stronie internetowej Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie w terminie do 14 dni od daty zakończenia Konkursu (nie podaje się nazwisk kandydatów).

## § 22

1. Każdy uczestnik Konkursu ma prawo zapoznać się w Biurze Kuratora Okręgowego Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie z dokumentacją dotyczącą jego udziału w Konkursie w ciągu 3 dni od momentu opublikowania wyników każdej z części Konkursu na stronie internetowej Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie.
2. Wniosek do Kuratora Okręgowego Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie o wgląd w dokumentację, o której mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
3. Wniosek należy złożyć w Biurze Kuratora Okręgowego Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie, ul. Sapieżyńska 10a, 00-215 Warszawa.

## § 23

1. Od oceny służy sprzeciw do Prezesa Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie, w ciągu 3 dni od dnia opublikowania wyników każdej z części Konkursu na stronie internetowej Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie.
2. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej i wnosi się go poprzez złożenie pisma na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie, Al. Solidarności 127, 00-898 Warszawa.
3. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje się w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.
4. Sprzeciw, który wpłynie do Prezesa Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie, po terminie, o którym mowa w ust. 1 (decyduje data zamieszczona na prezentacie Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie) nie będzie rozpatrywany.



## § 24

1. Za pozytywne zakończenie Konkursu uznaje się spełnienie warunków określonych łącznie w § 19 ust. 2 i § 20 ust. 2 Regulaminu.
2. Na podstawie wyników Konkursu, przedstawionych przez Komisję Konkursową, Prezes Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie ustala i ogłasza nazwisko osoby zakwalifikowanej do odbywania aplikacji, biorąc pod uwagę najwyższą łączną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata z części pisemnej i ustnej Konkursu.
3. W sytuacji uzyskania przez kilku kandydatów tej samej ilości punktów, wyższa kwalifikacja kandydata zależy od wyższego wyniku ustnej części Konkursu, następnie pisemnej części Konkursu, a w przypadku takich samych wyników z części ustnej i pisemnej Konkursu, decyzję o pierwszeństwie w przyjęciu na aplikację podejmuje Przewodniczący Komisji.
4. Warunkiem zatrudnienia osoby wymienionej w ustępie 1 na aplikację kuratorską, jest złożenie informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, która jego dotyczy oraz stosownych zaświadczeń o stanie zdrowia, w związku z art. 72 Ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o kuratorach sądowych (Dz. U. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

## § 25

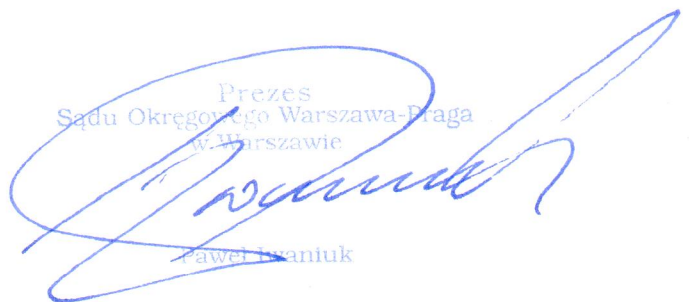
1. W oparciu o wyniki Konkursu, Komisja Konkursowa tworzy listę rezerwową kandydatów na aplikację kuratorską na poczet kolejnego naboru na aplikację, bądź w sytuacji rezygnacji kandydata zakwalifikowanego do odbywania aplikacji kuratorskiej.
2. Na listę rezerwową wpisani są kandydaci, którzy uzyskali z obu części Konkursu co najmniej 80 punktów (lub 75 punktów przy zastosowaniu §19 ust. 2), przy spełnieniu warunków wskazanych w § 20 ust. 2. Do kolejności przyjęcia na aplikację osób z listy rezerwowej stosuje się odpowiednio § 24 ust. 2, 3 i 4 Regulaminu.
3. Lista rezerwowa kandydatów zostaje zamieszczona na stronie internetowej Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie i jest ważna przez rok od dnia podjęcia uchwały o jej utworzeniu.

**§ 26**

Imię i nazwisko osoby zakwalifikowanej na aplikację kuratorską oraz Listę rezerwową kandydatów na aplikację kuratorską publikuje się na stronie internetowej Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie w terminie do 30 dni od zakończenia Konkursu.

**§ 27**

W sprawach spornych decydujący głos posiada Przewodniczący Komisji Konkursowej.

Prezes  
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga  
w Warszawie  
  
Paweł Isantuk