**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający :

**Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie**

**04-051 Warszawa, ul. Poligonowa 3**

Ja / my niżej podpisany / podpisani

................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz ..............................................................................................................

*(nazwa i siedziba Wykonawcy)*

......................................................................................................................................................,

REGON: ..........................., NIP: ............................, Nr KRS: ……………………………….. *(jeśli dotyczy)*

**Tel. ............................................................................**

**Strona internetowa .......................................................... e-mail ....................................................................**

składamy ofertę na **wykonywanie usług serwisowania, bieżącej konserwacji, przeglądów i napraw … szt. kserokopiarek użytkowanych przez Zamawiającego**, zgodnie z udostępnionymi dokumentami za:

1. miesięczny koszt konserwacji 1 szt. kserokopiarki: …………………… zł brutto
2. miesięczny koszt konserwacji kserokopiarek (1 x …): ………………. zł brutto
3. koszt łączny za okres 24 miesięcy (3 x 24): ………………… zł brutto
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dostępnymi dokumentami oraz warunkami spełnienia świadczenia, a także otrzymaliśmy wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zaoferowane kwoty brutto zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
6. Oświadczamy, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 5 – 17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913).
7. Oświadczamy, że co najmniej jednego pracownika Wykonawcy który będzie realizował przedmiot umowy, poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, że jeśli do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiekolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego.
10. Akceptujemy termin płatności w formie płatności z odroczonym terminem do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
11. Osobą / osobami upoważnioną / upoważnionymi do zawarcia umowy w sprawie zamówienia jest / są:

Imię i nazwisko: ………………………………………………; stanowisko (zgodnie z KRS lub CEIDG) ……………………….

Imię i nazwisko: ………………………………………………; stanowisko (zgodnie z KRS lub CEIDG) ……………………….

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest *(proszę o podanie: nazwiska i imienia, nr telefonu komórkowego lub stacjonarnego, adresu e-mail)*:

....................................................................................................................................................................

1. Oświadczamy, że umowę podpiszemy w formie tradycyjnej (pisemnej) podpisem własnoręcznym / kwalifikowanym podpisem elektronicznym\*.

Wykonawca składa ofertę w formie dokumentowej – skan formularza ofertowego podpisany podpisem własnoręcznym przesłany na adres poczty elektronicznej: zp@warszawapraga.so.gov.pl.

Wykonawca może złożyć ofertę w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

\* - niewłaściwe skreślić