

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowania, przeglądy techniczne (bieżące i awaryjne) oraz konserwacja kserokopiarek. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie czynności związane z zapewnieniem stałego i właściwego funkcjonowania urządzeń.
2. Usługa serwisowania polega na stałej gotowości Wykonawcy do wykonania napraw zgłoszonych przez Zamawiającego, na następujących warunkach:
  - ✓ Zgłaszanie napraw odbywać się będzie za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.
  - ✓ Wykonawca zobowiązuje się do reakcji, polegającej na stawieniu się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w miejscu użytkowania urządzenia w celu przystąpienia do naprawy w ciągu 4 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego:
    - a) jeśli usterka zostanie zgłoszona w godz. 8:00 – 12:00, reakcja nastąpi nie później niż do godz. 16:00 tego samego dnia (od poniedziałku do piątku),
    - b) jeśli usterka zostanie zgłoszona w godz. 12:00 – 16:00, reakcja nastąpi nie później niż do godz. 12:00 następnego dnia (od poniedziałku do piątku),
    - c) dla usterki zgłoszonej w piątek po godzinie 12:00, reakcja nastąpi nie później niż do godz. 12:00 w poniedziałek.
  - ✓ Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia urządzenia w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili przystąpienia do naprawy.
  - ✓ W przypadku napraw trwających dłużej niż 48 godzin, od chwili przystąpienia do naprawy Wykonawca zobowiązuje się (na żądanie Zamawiającego, bez dodatkowych opłat) dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych od naprawianej kserokopiarki.
  - ✓ W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w miejscu użytkowania lub gdy naprawa będzie wymagała użycia sprzętu warsztatowego, miejscem wykonania naprawy będzie miejsce serwisu Wykonawcy.
  - ✓ Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy, o której mowa w punkcie poprzednim, w terminie do 5 dni kalendarzowych.
3. Naprawy bieżące polegają na usuwaniu drobnych usterek oraz awarii polegających między innymi na wymontowaniu uszkodzonych lub zużytych elementów, tj. materiałów eksploatacyjnych części i podzespołów (bębny, rolki, zespół utrwalania), dostarczeniu nowych elementów, zamontowaniu i sprawdzeniu ich prawidłowego działania.

UWAGA: naprawy bieżące i awaryjne nie dotyczą kserokopiarek będących na gwarancji zawartych w Załączniku nr 3 w poz. 40-42 do dnia 25 listopada 2024 r.

4. Wymienione w ramach realizacji napraw bieżących i awaryjnych elementy winny być oryginalne i fabrycznie nowe, wolne od wad, spełniające wymagania techniczne producenta urządzeń oraz obowiązujące normy i parametry dopuszczające je do sprzedaży.
5. Przeglądy techniczne polegają na dokonaniu oceny zużycia zespołów i części (przeгляд wszystkich parametrów technicznych urządzenia).

6. Konserwacja kserokopiarek wymienionych w załączniku nr 3, polega na regulacji, sprawdzaniu i konserwacji:
  - ✓ elementów grzewczych, gumowych (wałki, rolki, paski),
  - ✓ elementów mechanicznych (łożyska, wałki, koła zębate),
  - ✓ osłon, zabezpieczeń itp.
7. W kolorowych kserokopiarkach Canon IRC-2380i, Canon IRAC-2025i, Konica Minolta Bizhub C284e oraz Konica Minolta Bizhub C308, Canon IRC 3226i należy według potrzeb wymieniać pojemnik po zużytym tonerze.
8. Wykonawca zobowiązuje się z każdej konserwacji i przeglądu technicznego kserokopiarki sporządzić „Protokół konserwacji i przeglądu technicznego” wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.
9. Wykonawca zobowiązuje się z każdej naprawy kserokopiarki i telefaksu sporządzić „Protokół naprawy” wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5.
10. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w miejscu użytkowania urzędzeń, w obiektach Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poligonowej 3 w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian miejsc realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany lokalizacji Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądów technicznych i konserwacji kserokopiarek po wykonaniu 15 000 szt. kopii lub co 4 miesiące, gdy ilość kopii wykonanych w okresie 4 miesięcy będzie mniejsza niż 15 000 szt.
13. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość pracy oraz właściwe funkcjonowanie kserokopiarek.
14. Wykonawca zobowiązuje się do utylizacji części oraz materiałów eksploatacyjnych we własnym zakresie.
15. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z użyciem oryginalnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, fabrycznie nowych i posiadających certyfikaty jakości wydane przez ich producentów oraz za pomocą własnych środków i narzędzi.
16. Wykonawca zobowiązuje się stosować części zamienne i materiały eksploatacyjne będące produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży oraz użytkowania na terytorium Polski.

**WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:**

- a) Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do napraw kserokopiarek Canon, Ricoh oraz KONICA MINOLTA.
- b) minimum jeden pracownik Wykonawcy, który będzie realizował konserwację i naprawy, winien posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.