**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający :

**Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie**

**04-051 Warszawa, ul. Poligonowa 3**

Ja / my niżej podpisany / podpisani

................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz ..............................................................................................................

*(nazwa i siedziba Wykonawcy)*

......................................................................................................................................................,

REGON: ............................................., NIP: ......................................................................................

**Tel. ............................................................................**

**Strona internetowa .......................................................... e-mail ....................................................................**

składamy ofertę na **świadczenie usługi polegającej na sukcesywnym wykonywaniu i dostawie pieczątek, wkładek polimerowych, numeratorów oraz pozostałego asortymentu na potrzeby Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie**, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia za:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Wartość w zł brutto** |
| 1 | Usługa wykonywania i dostawy pieczątek |  |

Oświadczamy, że każdorazowo przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie do … dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

1. Oświadczamy, że zaoferowana kwota brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
2. Oświadczamy, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 5 – 17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233).
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptujemy termin płatności w formie płatności z odroczonym terminem do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz wskazaną do kontaktów z Zamawiającym na etapie wyboru oferty najkorzystniejszej jest:

Imię i nazwisko: ………………………, telefon: ………………….., e-mail: ………………@………….

1. Osobą / osobami upoważnioną / upoważnionymi do zawarcia umowy w sprawie zamówienia jest / są:

Imię i nazwisko: ……………………………….., stanowisko: …………………………….. *(zgodnie z KRS lub CEIDG)*;

Imię i nazwisko: ……………………………….., stanowisko: …………………………….. *(zgodnie z KRS lub CEIDG)*;

1. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym na etapie realizacji umowy jest *(proszę o podanie: nazwiska i imienia, telefonu komórkowego lub stacjonarnego, adresu e-mail)*:

.....................................................................................................................................................................

1. Zamówienia będą przesyłane na adres poczty elektronicznej: ……………………..@.............................
2. Oświadczamy, że umowę podpiszemy w formie tradycyjnej (pisemnej) podpisem własnoręcznym / kwalifikowanym podpisem elektronicznym *(niewłaściwe skreślić)*.

Wykonawca składa ofertę w formie dokumentowej – skan formularza ofertowego podpisany podpisem własnoręcznym przesłany na adres poczty elektronicznej: zp@warszawapraga.so.gov.pl.

Wykonawca może złożyć ofertę w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym.

………………………………………………………

 *(miejscowość i data)*