

OGŁOSZENIE 5/2018

Dyrektor Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie
ogłasza konkurs na wolne stanowisko
w Sądzie Okręgowym Warszawa – Praga w Warszawie
Al. Solidarności 127, 00 - 898 Warszawa
zgodnie z art. 3b ust. 2 ustawy o pracownikach
sądów i prokuratury (Dz.U. z 2017 r., poz.246 ze zm.)

na stanowisko: inspektora - w pełnym wymiarze czasu pracy.

- liczba wolnych etatów: 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku inspektora w Oddziale Administracyjnym:

- bezpośrednia, telefoniczna i e-mailowa obsługa interesantów,
- przyjmowanie oraz rejestracja korespondencji wpływającej i wychodzącej,
- zarządzanie i nadzór nad korespondencją tradycyjną oraz elektroniczną – w tym m.in. odnotowywanie treści dekretacji,
- gromadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji zgodnie z wewnętrznym rzeczowym wykazem akt,
- sporządzanie projektów pism,
- wykonywanie czynności w zakresie legalizacji dokumentów,
- wykonywanie wszystkich czynności w zakresie prowadzenia spraw ławników – w tym m.in. sporządzanie rachunków za udział w posiedzeniach,
- obsługa programu ADWOKAT,
- przekazywanie pism zgodnie z właściwością.

Wymagania konieczne na stanowisku inspektora w Oddziale Administracyjnym:

- wykształcenie wyższe I stopnia, preferowane w zakresie administracji,
- znajomość zasad funkcjonowania Wymiaru Sprawiedliwości,
- znajomość zagadnień dotyczących obsługi kancelaryjnej,
- umiejętność biegłego pisania na komputerze,
- biegła obsługa komputera (Windows, pakiet biurowy MICROSOFT OFFICE),
- obsługa urządzeń biurowych (np.: telefon, kserokopiarka, skaner, faks).
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie może być w stosunku do kandydata prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania preferowane:

- wysoki poziom komunikatywności,
- sprawność działania,
- dobre umiejętności organizacyjne,
- elastyczność w podejściu do ludzi,
- podzielność uwagi,
- opanowanie, samodzielność, asertywność.

Oferujemy:

- pracę w przyjaznym zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- szeroki wachlarz świadczeń socjalnych,
- stanowisko pracy wyposażone w nowoczesne narzędzia,
- możliwość samorealizacji przy wykonywaniu nowych zadań.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV (mile widziane zdjęcie kandydata),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe,
- kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,*
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,*
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,*
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz.922 ze zm.)*.

Mile widziane referencje od poprzedniego pracodawcy.

W/w dokumenty należy składać osobiście lub przesać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach wraz z oznaczeniem konkursu (K-5/18) do dnia **14 marca 2018 roku do Oddziału Kadr Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie, Al. Solidarności 127, 00-898 Warszawa, III piętro pokój nr 386. Ponadto informujemy, że pracownicy Oddziału Kadr przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie weryfikują ich kompletności i poprawności. Zgłoszenia przesłane drogą teleinformatyczną nie będą honorowane.**

Rekrutacja będzie przebiegała według następujących etapów:

- I etap** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- II etap** – praktyczny sprawdzian umiejętności;
- III etap** – rozmowa kwalifikacyjna.


Termin i miejsce przeprowadzenia II i III etapu konkursu wraz z listą osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie ogłoszony na stronie internetowej Sądu co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Kadr tut. Sądu pod nr tel. **(22) 440-30-76**

Inne informacje:

Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone będzie można odebrać w Oddziale Kadr, III piętro pokój nr 386, w ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej informacji o rozstrzygnięciu konkursu. Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Do udziału w konkursie zapraszamy osoby niepełnosprawne. W budynku istnieją bariery architektoniczne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w IV kwartale 2017 r. nie osiągnął poziomu 6 %.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga
w Warszawie

Jolanta Szwed