

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT (wzór)

dotyczących: wykonanie robót budowlanych polegających na przełożeniu płytek na patio na terenie nieruchomości przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie o pow. 620 m² wraz z wymianą podsypki piaskowej na stabilizację betonową 0,5mpa-1,5mpa

sporządzony w **Warszawie** w dniu roku

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót stwierdza się, co następuje:

1. Roboty będące przedmiotem końcowego odbioru zostały wykonane na podstawie umowy nr SOWP/INW/.../23 zawartej dnia ... 2023 r. pomiędzy Sądem Okręgowym Warszawa-Praga w Warszawie a
2. Roboty zostały wykonane w okresie: od ... 2023 r. do ... 2023 r.
3. Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 1 zostały/nie zostały* całkowicie zakończone.
4. Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono/stwierdzono* usterek/-i:
.....
.....
5. Teren robót oraz teren przyległy został/nie został* uporządkowany.
6. Wobec faktu, że:
 - a. stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 4 protokołu);
 - b. Wykonawcy odmawia się dokonania odbioruprzerwa się spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru końcowego na dzień ... 2023 r. Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w punkcie 4 usterki.
7. Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę
8. Mając na uwadze powyższe ustalenia oraz uznając, iż:
 - a. roboty budowlane zostały zakończone;
 - b. usterki opisane w pkt 4 usunięto

Zamawiający dokonuje z dniem ... 2023 r. odbioru końcowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 1 protokołu.

9. Okres gwarancji ustala się na okres ... miesięcy od daty podpisania niniejszego protokołu.
10. Wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto ... zł (słownie: ...).
11. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę końcowej faktury VAT opiewającej na kwotę brutto ... zł (słownie: ...).
12. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

* - niepotrzebne skreślić